



GUIDA PER L'AMMINISTRATORE **eSECURE**

DHL Express – Excellence. Simply delivered.



INDICE

INTRODUZIONE	3
ACCEDERE A eSECURE	4
INFORMAZIONI GENERALI	5
APPROVARE GLI UTENTI	6
GESTIRE GLI ACCOUNT	8
AGGIUNGERE NUOVI AMMINISTRATORI	9
AUTORIZZARE UN DOMINIO DI POSTA ELETTRONICA	11
GESTIONE INTUITIVA	12
INVIO DELLE NOTIFICHE AI RICHIEDENTI	13

INTRODUZIONE



DHL eSecure è un servizio di sicurezza avanzato che impedisce l'uso non autorizzato degli account DHL Express per accedere agli strumenti di spedizione, consente la registrazione degli utenti e/o la gestione autonoma delle spedizioni.

Caratteristiche principali:

- Puoi scegliere in totale autonomia gli utenti autorizzati a usare il loro account per le spedizioni.
- Ogni richiesta di uso dell'account può essere accettata o rifiutata con facilità tramite MyDHL+ o via e-mail.
- Puoi visualizzare gli indirizzi e-mail che hanno utilizzato l'account negli ultimi 13 mesi.

Glossario

Codice cliente	Si riferisce all'account DHL Express
MyDHL+	Portale di spedizioni online per i clienti DHL Express che contiene il menu di amministrazione eSecure.
Admin	Amministratore dell'account.

ACCEDERE A eSECURE

Per accedere a eSecure, effettuare il login su MyDHL+ e selezionare “Accesso eSecure” nel menu “Impostazioni Personalizzate”.

The screenshot shows the DHL Express website interface. At the top, there is a navigation bar with the DHL logo, "DHL Express", and links for "Aiuto e Supporto", "Cercare una sede", "English", and "Italiano". Below this is a secondary navigation bar with "Home", "Spedire", "Ricerca", "Registrati", and "Login". A banner for "Importare diventa facile" is visible, with the text "Le nostre soluzioni altamente flessibili e personalizzabili mettono l'Importatore sotto controllo." and a "Learn About Importing" button. A "MyDHL+ Login" modal is open, featuring input fields for "Indirizzo mail" (with a warning icon) and "Password" (with a checkmark icon). It also includes a "Password dimenticata" link, a "Ricordami" checkbox, a "Login" button, and a "Registrarsi adesso" link for non-registered users.

The screenshot shows the DHL Express website interface with the "Impostazioni Personalizzate" menu open. The navigation bar includes "Spedire", "Ricerca", "Gestione Spedizioni" (with a notification icon), "MyBill", "Impostazioni Personalizzate", and "Mio profilo". The menu is organized into three columns:

- IMPOSTAZIONI SPEDIZIONE**
 - Opzioni di Consegna
 - Protezione delle spedizioni
 - Sdoganamento
 - Dichiarazioni
 - Ritiro Spedizione
 - Spedizione di reso
 - Spedizione salvata
 - Valuta e dimensioni
 - Indirizzi Privati
- IMPOSTAZIONI PERSONALI**
 - Miei Codici Cliente
 - Uso autorizzato del codice
 - Accesso eSecure
 - Impostazioni Imballo
 - Riferimento Spedizione
 - Impostazioni stampante
 - Notifiche e condivisioni
 - Mio Listino / Mie Giacenze
 - Imballi per settore
- IMPOSTAZIONI PERSONALI FATTURE DOGANALI**
 - Modelli personalizzati fatture doganale
 - Lista Prodotti/Articoli
 - Fatture doganali digitali

At the bottom of the menu, there is a green "Avanti" button. The background shows a form for creating a new shipment with fields for "Nazione/Territorio" and "Da".

INFORMAZIONI GENERALI

I menu di selezione sono disponibili nel pannello a sinistra e sulla barra di navigazione superiore.

I pulsanti hanno colori diversi a seconda del tipo di azione che svolgono.

Esempi:

Add	Azione primaria
Reset	Azione secondaria
Download	Azione normale

Azioni	Funzioni
Reset	Elimina tutti i valori/filtri selezionati
Download	Permette di scaricare l'elenco degli utenti: <ul style="list-style-type: none"> • completo, senza alcun filtro • con uno o più filtri di ricerca applicati, per scaricare solo le voci di interesse
Selezione/ deselezione	Per selezionare o deselegionare una voce dell'elenco, usare la relativa casella a sinistra; si possono selezionare più caselle.
'CTRL' + selezione	Per selezionare o deselegionare una voce dell'elenco, usare la relativa casella a sinistra; si possono selezionare più caselle.

- In cima e in fondo alla tabella sono presenti i comandi per scorrere fra le pagine.
- È possibile selezionare più caselle all'interno dell'elenco.
- Per le ricerche con carattere jolly, utilizzare l'asterisco (*).

APPROVARE GLI UTENTI

Questa funzione permette all'amministratore di gestire l'approvazione degli utenti.

Dopo aver aggiunto un account in eSecure, in questa schermata appaiono gli indirizzi e-mail che negli ultimi 13 mesi hanno usato il numero dell'account nei portali online di spedizione (eMailship e MyDHL+). Ogni voce avrà lo stato "Pending", cioè in attesa di approvazione da parte dell'amministratore.

Per approvare o rifiutare uno o più utenti, selezionarli e cliccare su "Approve" o "Reject".

The screenshot displays the 'Authorized User' management page. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Ship', 'Track', 'Manage Shipments' (with a notification icon), and 'View/Pay Bill', 'My Shipment Settings', and 'My Profile'. The main content area is titled 'Authorized User' and contains a search form with the following fields: 'Email ID', 'Account Number', 'Status' (a dropdown menu with options: Approved, Rejected, Pending), and 'Origin' (a dropdown menu with 'ITALY' selected). There are 'Search' and 'Reset' buttons. Below the search form, a green bar indicates '28 records found'. To the right of this bar are buttons for 'Add', 'Approve', 'Reject', 'Copy', 'Upload', and 'Download'. Below the buttons is a table with columns: 'Email ID', 'Account Number', 'Origin', 'Status', 'Assigned By', and 'Modified Date'. The table is currently empty.

Per aggiungere vari indirizzi, separarli con una virgola (,) o un punto e virgola (;).
Alla fine, cliccare su "Save".

The screenshot shows a close-up of the 'Authorized User' form. At the top, there is a blue information banner that says 'Use comma (,) for multiple entries in Account number and Email ID fields'. Below this, there are two input fields: 'Account Number' and 'Email ID'. The 'Account Number' field contains the text '123456789'. The 'Email ID' field contains three lines of text: 'test1@test.it', 'test2@test.it', and 'test3@test.it'. At the bottom right of the form, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Per caricare più utenti, l'amministratore può usare la funzione "Upload".
Nell'applicazione è disponibile un file csv di prova per la preparazione.
Il file deve avere i seguenti requisiti:

- essere in formato .csv
- contenere un massimo di 1000 indirizzi e-mail
- non superare i 102 kb

E-mail	Numero account	Stato (approvato o rifiutato)
testuserA@testmail.com	111111111	Approvato
testuserB@testmail.com	111111111	Rifiutato

Upload Users

i To add multiple users, download the Sample CSV File and fill up the necessary information per defined columns. Click on Browse to select the file and click Upload after. First row of the file is considered as header and will be ignored. Please make sure file is in CSV format, does not exceed 102400 bytes (maximum 1000 records).

✓ 1 records processed, 1 successful, 0 failed.
✕

✓ 1 records found

i Click on the Download icon to download the status of the uploaded records.

Email ID	Account Number	Status	Assigned By	Modified Date	Upload Status	Failure Reason
graziella.agostini1@dhl.com	104621765	Approved	luca.gibertoni@dhl.com	23-Mar-21	Successful	

Se un amministratore ha diversi numeri di account con la stessa azienda ed è autorizzato a usarne più di uno, può avvalersi della funzione "Copy" per selezionare più velocemente gli indirizzi e-mail approvati e copiarli su altri account.

Authorized User

i For multiple select, use 'CTRL' key and click on Email IDs. Use comma (,) for multiple entries in Account number field.

Select Email Ids

- ██████████2@gmail.com
- ██████████@██████████.s.com
- ██████████@██████████.d.it
- ██████████@██████████.f.it

Account Number

10000665,105250830

GESTIRE GLI ACCOUNT

Questa funzione permette all'Amministratore di verificare di quali codici cliente è amministratore.

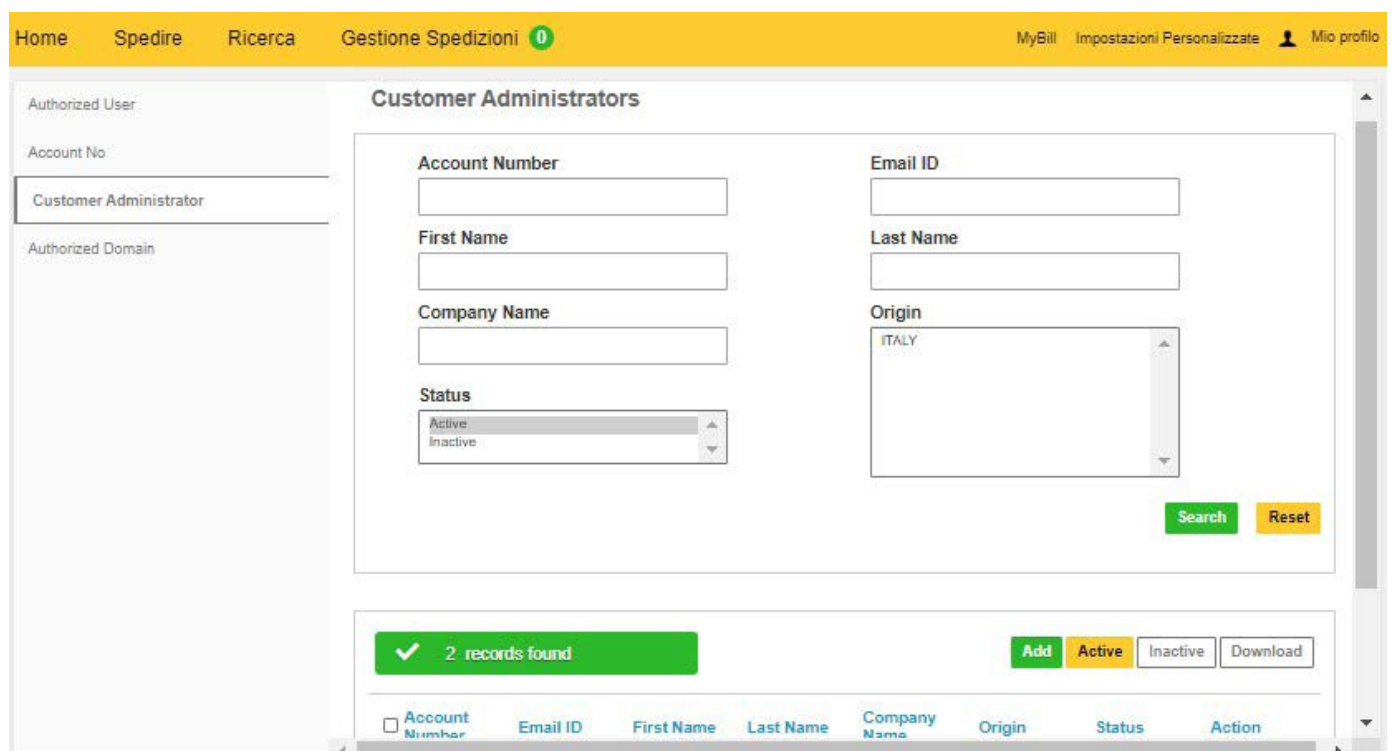
La funzione "Email ID Consent" permette a un utente che richiede l'approvazione di vedere l'amministratore del codice cliente da contattare direttamente per accelerare il processo.

The screenshot displays the 'Account No' management interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Spedire', 'Ricerca', 'Gestione Spedizioni' (with a notification icon), 'MyBill', 'Impostazioni Personalizzate', and 'Mio profilo'. On the left, a sidebar shows 'Authorized User' with sub-items 'Account No', 'Customer Administrator', and 'Authorized Domain'. The main content area is titled 'Account No' and contains several input fields: 'Account Number', 'Company Name', 'From Date', 'To Date', 'Origin' (with 'ITALY' selected), 'Status' (with 'Enabled' selected), and 'Email ID Consent' (with 'Yes' selected). 'Search' and 'Reset' buttons are located at the bottom right of the form. Below the form, a green status bar indicates '1 records found'. At the bottom right, there are buttons for 'Enable', 'Disable', 'Email ID Consent', and 'Download'.

AGGIUNGERE NUOVI AMMINISTRATORI

Questa funzione consente di aggiungere, visualizzare e modificare gli amministratori di un account DHL Express in eSecure.

- Un amministratore è una persona indicata dall'organizzazione del cliente che ha l'autorità di gestire le impostazioni di sicurezza dell'account. Fra le sue mansioni rientra quella di approvare o rifiutare le attività degli utenti e i domini di posta elettronica.
- L'amministratore può accedere a eSecure tramite MyDHL+. Quando si registra un nuovo amministratore al servizio, viene creato automaticamente il suo profilo su MyDHL+, se non è già presente. Se invece l'indirizzo e-mail è già associato a un profilo utente su MyDHL+, al successivo login sarà visibile il menu "Accesso eSecure".
- Per aggiungere un nuovo amministratore, selezionare uno degli utenti nell'elenco spuntando la casella a sinistra e poi cliccare su "Add".



Inserire i dati del nuovo amministratore e cliccare su “Save” per confermare l’aggiunta di un solo amministratore, oppure su “Add” per aggiungerne altri.

Home Spedire Ricerca Gestione Spedizioni 0 MyBill Impostazioni Personalizzate Mio prof

Authorized User
Account No
Customer Administrator
Authorized Domain

Customer Administrator

Account Number
[REDACTED]

**Required. Fill in the details for customer account administrator.*

First Name *	Last Name *
[REDACTED]	[REDACTED]
Email ID *	Phone *
[REDACTED]	[REDACTED]
Company *	Origin *
DHL TEST ECOM	ITALY
Language *	
Select Language ▼	

Add Save Cancel

AUTORIZZARE UN DOMINIO DI POSTA ELETTRONICA

Questa funzione permette all'amministratore di autorizzare in automatico gli account che hanno un certo dominio nell'indirizzo di posta elettronica. I domini devono sempre essere preceduti dalla chiocciola (@). Non è possibile aggiungere un dominio che rientra nell'elenco globale dei domini bloccati.

Ad esempio, se si inserisce il dominio @sample.com fra quelli autorizzati per l'account 661222337, quando l'utente con l'indirizzo e-mail looi@sample.com proverà a usare quell'account in MyDHL+ sarà automaticamente approvato e autorizzato.

The screenshot shows the 'Authorized Domain' management interface. The top navigation bar includes 'Home', 'Spedire', 'Ricerca', 'Gestione Spedizioni', 'MyBill', 'Impostazioni Personalizzate', and 'Mio profilo'. The left sidebar contains 'Authorized User', 'Account No', 'Customer Administrator', and 'Authorized Domain'. The main content area is titled 'Authorized Domain' and contains a form with the following fields: 'Domain Name' (text input), 'Account Number' (text input), 'Origin' (dropdown menu with 'ITALY' selected), 'Status' (dropdown menu with 'Active' and 'Inactive' options), and 'Company Name' (text input). There are 'Search' and 'Reset' buttons at the bottom right of the form. Below the form, a green status bar indicates '0 records found'. To the right of this bar are buttons for 'Add', 'Active', 'Inactive', and 'Copy'. Below the status bar is a table header with columns: 'Domain Name', 'Account Number', 'Origin', 'Company', 'Status', 'Assigned By', and 'Modified Date'. The table content shows 'No Record Found.'

GESTIONE INTUITIVA

Dopo aver attivato il servizio eSecure, qualunque tentativo di usare l'account DHL Express nei portali MyDHL+ o eMailship da parte di un utente non autorizzato genera l'invio di una richiesta di approvazione all'amministratore.

Quest'ultimo può rispondere semplicemente cliccando sul pulsante "Approve" o "Reject", oppure accedere al menu eSecure in MyDHL+ per comunicare la sua decisione. Il richiedente riceverà una notifica con l'approvazione o il rifiuto via e-mail.



Dear ProdVer ESecure,

There is a request from 1007325+prod.sg.yes@gmail.com to use your DHL account number [XXXXXXXXXX](#) for shipping. To review the request, you could login to MyDHL+ at <https://mydhl.express.dhl>. Alternatively, you could click on the Approve or Reject button below.

APPROVE

REJECT

If you have any questions or need assistance, please contact us at ecommerce.sg@dhl.com.

If you're having trouble with the button above, copy and paste the URL below into your web browser.

Link to approve:

<https://esecure-int.dhl.com/esecure/confirmation/approve/8QuHrkEmLkouvcxe4ZaCogyXTrxLLJ3lm04XrPkyVveMB7C4jf1uyoUwBGOiEE5/FxcCas-Fs-SprsFI0oYlww>

Link to reject:

<https://esecure-int.dhl.com/esecure/confirmation/reject/8QuHrkEmLkouvcxe4ZaCogyXTrxLLJ3lm04XrPkyVveMB7C4jf1uyoUwBGOiEE5/FxcCas-Fs-SprsFI0oYlww>

Regards

DHL eSecure Team

Please do not reply to this email – inbox is not monitored.



INVIO DELLE NOTIFICHE AI RICHIEDENTI

Si definisce richiedente ogni nuovo indirizzo e-mail che tenta di utilizzare un account DHL Express iscritto al servizio eSecure. Quando il nuovo richiedente prova ad usare un codice protetto da eSecure riceve un'e-mail di notifica.



Dear Sir / Madam,

Your request to use the DHL Express Account is sent to the account administrator for approval.

If you have any questions or need assistance, please contact us at essm15@dhl.com.

Regards
DHL eSecure Team

Please do not reply to this email – inbox is not monitored.



[Terms of Use](#) | [Privacy and Cookies](#) | [Terms and Conditions](#)

2019 © Deutsche Post AG

Il richiedente riceve una notifica con la risposta.

Richiesta approvata



Dear Sir / Madam,

Your request to use DHL Express Account 610673023 has been approved.

If you have any questions or need assistance, please contact us at ecommerce.sg@dhl.com.

Regards
DHL eSecure Team

Please do not reply to this email – inbox is not monitored.



Richiesta respinta



Dear Sir / Madam,

Your request to use the DHL Express Account 610673023 has been rejected. Please contact the account administrator to request for the approval.

If you have any questions or need assistance, please contact us at ecommerce.sg@dhl.com.

Regards
DHL eSecure Team

Please do not reply to this email – inbox is not monitored.





Deutsche Post AG
Sede centrale
Charles-de-Gaulle-Str. 20
53113 Bonn
Germania
www.mydhl.express.dhl

Ultimo aggiornamento: 09/ 2020