

(주)디에이치엘 코리아 개인정보 처리방침

(주)디에이치엘코리아(이하 “회사” 또는 “디에이치엘코리아”)는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 이에 「개인정보 보호법」 제30조에 따라 정보주체에게 개인정보의 처리와 보호에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.

본 개인정보 처리방침이 개정되는 경우 회사 웹페이지에 변경사항이 공개됩니다.

본 개인정보 처리방침은 다음과 같이 개정되어 2025년 3월 14일부터 시행됩니다.

[주요 개인정보 처리 표시(라벨링)]			
 일반 개인정보 수집	 개인정보 처리 목적	 개인정보의 보유기간	 개인정보의 제3자 제공
 개인정보 처리 위탁	 정보주체의 권리·의무	 개인정보 열람청구	 권익침해 구제

제1조 (개인정보의 처리목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 서비스 제공

- 고객 본인 확인, 회사의 각종 서비스(배송 서비스, 배송 요금 산정 및 배송 상품 안내, 배송 예약, 운송장 작성, 배송물품 포장, 픽업 서비스, 배송 조회, 고객번호 발급 서비스, 물품 통관 및 세관 신고, 관·부가세 납부, 세관 대응 관련 서비스, 관세 환급 서비스, 통관고유부호 대리발급 서비스, 홈페이지 운영, 긴급여권 특급배송 서비스, 물품 안심 발송서비스, 서류 안심 발송 서비스, 환불보증서비스) 제공, 계약서 및 청구서 발송, 미지급금 납부 및 산정, 맞춤형 서비스 제공, 서비스 이용내역 관리, 서비스 제공 관련 기록 보존, 불량회원의 부정이용 방지 및 비인가 사용 방지, 회원 관리, 서비스 관련 고객 문의 및 요청 응답, 최신 변경사항 및 자료 제공

2. 문의 및 고객 의견에 대한 답변, 불만 처리

- 고객 본인 확인 및 관련 불만 사항 확인, 관련 사실 조사를 위한 연락 및 통지, 처리 결과 통보, 분쟁 조정 및 그에 관한 기록보존, 무분별한 게시글 작성 방지, 안내사항 전달, 통계자료 활용, 인터넷 홈페이지 개선, 문의사항 및 의견에 대한 답변

3. 계약의 체결 및 이행

- 계약 상대방 본인의 확인 및 식별, 계약 체결 여부의 결정, 공정한 계약 체결의 보장, 서비스 제공에 따른 경비·대금 지급 등 계약의 이행, 계약의 체결 및 이행을 위해 필요한 범위 내에서의 업무 연락, 청구서의 발송, 운임의 납부 또는 추심, 계약의 적법한 체결 및 이행사실에 대한 증빙, 계약상대방·계약내용·대금지급내역 등 계약현황 전반에 대한 관리, 관계회사(본사, 계열사 등)와의 업무 협조

4. 마케팅 및 홍보 활동

- 전화, 문자메시지, 우편, 이메일주소, 모바일 메신저 또는 직접 마케팅을 통한 회사 서비스, 상품 관련 정보 제공, 뉴스레터, 설문조사 전송, 온라인 이벤트를 비롯한 각종 이벤트, 행사 진행 등 일반적인 마케팅 활동, 이벤트 진행에 따른 관련 업무 처리(이벤트 응모접수, 당첨자 선정·연락, 경품 전달, 이벤트 진행)

5. 방문자 및 우편물 관리

- 사무실 및 서비스센터 무단출입을 방지하기 위한 방문자 관리, 임시출입증 발급, 보안 사고 예방 및 테러 활동 방지, 주차관리, 사고 발생 시 정황 파악, 회사의 보안 유지·관리, 방문객 사전심의절차 진행

6. 회사에 부과되는 법적·행정적 의무 이행

- 법인세·부가가치세·소득세 원천징수 등 각종 세금의 신고 및 납부, 영수증·세금계산서의 발급·교부 등 법령 및 그에 근거한 행정관청·관계기관 등의 명령·처분 등에 따라 회사에 부과되는 각종 법적·행정적 의무의 이행, 국제 운송 규정 준수

7. 입사지원에 따른 업무 처리

- 회사가 요구하는 자격을 갖춘 인재 채용 및 입사 관련 업무 이행, 지원자의 신원 및 학력·경력·자격의 확인(조회 및 검증), 평판 조회, 과거 지원이력의 관리, 채용절차의 진행 및 관리, 건강상태 확인 및 업무 적격 여부 판단, 장애인고용촉진 및 직업재활법상 의무 고려(장애인 채용 대상 여부 판단, 장애인 고용의무 이행, 장애인 고용부담금 신고 등), 채용 여부의 결정 및 통지, 우선채용대상 자격 판단(국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 따른 가점 대상 여부 판단 등), 지원자의 지원 의도 확인, 관련 민원처리 및 분쟁해결, 입사확정 시 신규입사자 기초자료 생성, 추가 채용 시 지원의사의 확인,

지원자 풀(pool) 운영(추가 채용 시 지원의사 확인), 교통비 등 여비 지급, 입사지원 관련 문의에 대한 답변

제2조 (처리되는 개인정보의 항목)

회사는 서비스 제공을 위해 필요 최소한의 범위에서 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보 항목

(1) 고객 상담 관련 항목

- 법적 근거: 개인정보 보호법 제15조 제1항 제4호('계약 이행')
- 수집·이용 항목: 성함, 연락처, 이메일 주소, 휴대전화번호, 상담내용, 통화내용

2. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보 수집·이용 항목

회사는 다음의 개인정보 항목을 「개인정보 보호법」 제15조 제1항 제1호 및 제22조 제1항 제7호에 따라 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다

(1) 문의사항 처리 및 본인확인 관련 항목

- 이름, 이메일주소, 생년월일, 휴대전화번호, 회사 전화 번호 고객번호, 회사명, 부서, 주소, 국가/지역, 문의유형 및 문의내용, 화물 ID 또는 추적번호, 운송장번호

(2) 배송 서비스 관련 항목

- 발송인 정보{이름, 회사, 국가/지역, 주소, 우편번호, 이메일주소, 연락처(휴대전화번호, 사무실 전화번호, 팩스번호), VAT/Tax ID, EORI 번호}, 수취인 정보 {이름, 회사, 국가/지역, 주소, 우편번호, 이메일주소, 연락처(휴대전화번호, 사무실전화번호, 팩스번호 등), VAT/Tax ID}, 발송물품정보(패키징 유형, 중량, 사

이즈, 발송목적, 물품가, 물품안심서비스 가입 여부), 배송 요금, 발송일/도착일, 배송 예정일시, 결제 정보, 고객번호(해당 시), 관부가세 지불 방법, 세관 무역 조건, 픽업 예약 시 물품 픽업 관련 정보(총 픽업 중량 포함), 인보이스 작성 정보(물품명, HS Code, 수량, 중량, 물품가, Invoice No), 선호하는 배송 방법{새로운 배송 옵션, 변경된 배송지 주소 및 명칭, 변경된 배송일 및 시간대, 수령 방법, 지정된 수령인 이름(동/호수 포함), 게이트/도어코드, 배송 지시사항 포함}

(3) 홈페이지 회원가입 서비스 관련 항목 (myDHL+, myGTS, MyBill, ODD, Express Mobile App, DHL Express Commerce)

- 이름, 이메일주소, 연락처(회사전화번호, 팩스번호, 집 전화번호, 휴대전화번호), 비밀번호, 국가/지역, 회사 관련 정보(상호명, 사업자번호, 주소, 국가), 직위, DHL 고객번호(해당 시), 생체정보(지문)의 일치 여부(모바일 앱의 경우)

(4) 고객번호 발급 서비스 관련 항목

- 회사명, 담당자 이름, 회사전화번호, 팩스번호, 집전화번호, 휴대전화번호, 휴대전화번호, 사업자등록번호, 이메일주소, 주소, B2C 고객 여부, 웹사이트, 배송지, 물량과 빈도, 소재국가, 참고사항 기재내용, 개설과정에서 수집되는 정보

(5) 통관 서비스 관련 항목

- 이름, 이메일주소, 전화번호(휴대전화번호, 회사전화번호, 집전화번호, 팩스번호), 주소, 운송장번호, 개인통관고유부호, 외국인등록번호, 여권번호, 소속회사(통관고유부호 등 회사 정보 포함), 국적(수하인이 외국인인 경우), 기타 통관구비서류(세관제출서류)에 기재된 개인정보 일체

(6) DHL 책임 배상 관련 항목(물품안심 발송 서비스, 서류 안심 발송 서비스, 환불보증 서비스)

- 개인식별정보(성명, 주소, 전화번호, 이메일주소), 운송사고 관련 정보(운송물의 종류, DHL 고객번호, 운송물 가액, 운송장번호, 발송지·도착지, 사고발생원인 등), 배상금 지급심사 결과, 계좌정보(은행명, 계좌번호, 계좌명), 휴대전화번호

(7) 관세 (위약)환급 서비스 관련 항목

- 이름, 주소, 휴대전화번호, 개인통관고유부호, 이메일주소, 환급을 위한 계좌정보(은행명, 계좌번호, 계좌명), 상호, 운송장번호, 사업자등록번호, 외국인등록번호, 여권번호(외국인인 경우에 한함)

(8) 통관고유부호 대리발급 서비스 관련 항목

- 이름, 이메일주소, 전화번호(휴대전화번호, 직장전화번호), 주소, 사업자등록번호, 외국인등록번호, 여권번호(외국인인 경우에 한함)

(9) DHL 리워드 서비스 관련 항목

- 이름, 이메일, 연락처(휴대전화번호), 배송결제금액 및 그에 따른 포인트 금액(적립액 및 사용액), 회원 등급

(10) 긴급여권 특급배송 서비스 관련 항목

- 긴급여권 배송 서비스 이용 고객 : 거주국가 및 공관명, 영사관, 서류안심서비스 이용 여부, 신청인 이름, 여권발급대상자(이름, 생년월일), 전화번호, 이메일주소, ID, 비밀번호
- 재외공관 사용자: 공관명, 이름, 이메일주소, ID, 비밀번호

(11) 업무관계사 관련 항목

- 이름, 회사명, 직함, 사업자등록번호, 은행 계좌번호, 주소, 담당자 이름, 전화번호, 이메일 주소, 팩스 번호, 회사 직원과의 친인척 관계

(12) 입사지원자 관련 항목

- 이름(국문/영문), 성별, 사진, 생년월일(나이), 국적, 주소 및 거주지, 보훈 및 국가유공자 관련 정보, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일 주소, 학력(학교명, 전공, 학위, 재학기간, 소재지, 취득학점, 성적 등), 성적, 병역, 경력(회사명, 직위, 직무, 급여수준, 평판 등), 해외 체류경험 및 연수활동(교환학생 등) 관련 정보, 사회활동, 리더십 및 사회봉사활동 관련 정보, 어학(어학능력 테스트 성적 등) 및 기타 자격(보유 자격증 관련 정보 등), 수상경력(대회명, 대회주체, 수상내용, 수상일 등) 기타 상벌 정보, 취미, 특기, 자기소개, SNS 주소, 지원 경로, 신용 상태, 장애인 여부, 입사지원 관련 문의 내용
- 회사가 수행한 평가의 결과, 인적성검사 결과, 기타 귀하가 회사에 제공하는 일체의 서류(이력서, 자기소개서, 성적증명서 등)의 기재사항
- 운전직 지원자의 경우 추가 수집·이용 항목: 운전면허증 보유 여부, 운전 가능 차종, 면허취득 이후 사고 및 벌점, 면허 정지/취소 이력
- 면접대상자(서류심사 통과자)의 경우 추가 수집·이용 항목: 평판조회를 위한 지정/비지정 추천인 정보(이름, 소속, 직위, 연락처 등 과거 재직했던 회사·기관 또는 상급자 등의 정보), 업무평가를 포함한 평판조회결과, 고객센터 업무 관련 입사지원자의 경우 전화 응대 테스트 녹화·녹취 내용
- 면접대상자(서류심사 통과자)의 경우 추가 수집·이용 항목: 현재 건강상태, 과거 질병 및 상해 이력, 군 면제 사유, 형사전과 관련 정보, 유엔 안전보장이사회(UN Security Council), 유럽연합(the Official Journal of the EU), 미국 재무부 해외자산관리국(the Office of Foreign Assets Control, U.S. Department of the Treasury), 미국 상무부 산업보안국(the Bureau of Industry and Security,

U.S. Department of Commerce)지정 제재대상 단체의 가입 여부, 질병관리청 지정 격리가 필요한 유행성 질병의 감염여부

(13) 캠페인 또는 이벤트 관련 항목

- 이름, 이메일주소, 휴대전화번호, 전화번호, 회사명, 주소, 회사 주소, 사업자 등록번호, 접속경로, 담당자 직원 코드, SNS 등 온라인 이벤트 응모자 정보 (응모자 ID, 휴대전화번호, 주소, 고객번호, 영업담당자, 기타 응모 또는 당첨 시 제공하는 정보)

(14) 기타 자동생성 정보

- 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 내역, 접속 로그

(15) 고객의견 및 고객 만족도 설문조사 관련 항목

- 이름, 휴대전화번호, 이메일주소, 전화번호, 주소, 회사명, 운송장번호, 고객번호, 회사의 서비스 등에 관한 의견(지적 및 질문 포함), 서비스 품질에 관한 고객의견 및 민원 내용, 영상정보, 음성정보(의견제출 매체에 따라 상이)

(16) 내방 고객 및 기타 방문자 관련 항목

- 이름, 소속회사 및 직책, 이메일주소, 전화번호, 주소, 방문목적, 출입대장 기재항목(출입증번호, 소속, 차량번호, 방문시간 및 방문부서, 방문사유, 인솔자, 반출입 장비)

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)



1. 회사는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의 받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리·보유합니다.

2. 각각의 개인정보 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다.

- (1) 고객 상담 관련 항목: 3년까지
- (2) 문의사항 처리 및 본인확인 관련 항목: 이용목적 달성시까지
- (3) 배송 서비스 관련 항목: 각 국가 법령에 따라 최대 11년까지
- (4) 홈페이지 회원가입 서비스 관련 항목 (myDHL+, myGTS, MyBill, ODD, Express Mobile App, DHL Express Commerce): 회원탈퇴시까지
- (5) 고객번호 발급 서비스 관련 항목: 고객번호 정지 후 3년까지(고객번호를 발급받지 않으시는 경우에는 동의일로부터 1년까지)
- (6) 통관 서비스 관련 항목:
 - 수입 신고 정보: 마지막 통관일로부터 5년까지
 - 수출 신고 정보: 마지막 통관일로부터 3년까지
- (7) DHL 책임 배상 관련 항목(물품안심 발송 서비스, 서류 안심 발송 서비스, 환불보증 서비스): 배상금 지급심사 결과 통보 시로부터 1년까지
- (8) 관세 (위약)환급 서비스 관련 항목: 관세 환급 처리 시로부터 최대 5년까지
- (9) 통관고유부호 대리발급 서비스 관련 항목: 신청접수 시로부터 30일까지
- (10) DHL 리워드 서비스 관련 항목: 물품 발송 후 1년까지
- (11) 긴급여권 특급배송 서비스 관련 항목: 결제완료 후 4개월까지

(12) 업무관계사 관련 항목: 계약종료 후 5년까지

(13) 입사지원자 관련 항목: 채용이 거절되거나 기타 사유로 입사하지 않기로 확정되는 경우에는 그 날로부터 1년까지, 채용이 승인되어 입사하는 경우에는 고용관계 종료 후 5년까지

(14) 캠페인 또는 이벤트 관련 항목: 고객번호 정지 후 3년까지(고객번호를 발급 받지 않으시는 경우에는 동의일로부터 1년까지)

(15) 기타 자동생성 정보: 이용목적 달성시까지

(16) 고객의견 및 고객 만족도 설문조사 관련 항목: 1년까지

(17) 내방 고객 및 기타 방문자 관련 항목: 5년까지

3. 다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당기간 종료시까지 개인정보를 처리 및 보유합니다.


(1) 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조에 따른 표시 광고, 계약 조건 및 그 이행 등 거래기록

- 표시 광고 관련 기록: 6개월
- 계약, 제안, 거래대금 결제 또는 재화 제공 철회 관련 기록: 5년
- 고객 불만 또는 분쟁 해결 관련 기록: 3년 (단, 청구소송 관련 기록의 경우 5년)

(2) 통신비밀보호법 시행령 제41조에 따른 전기통신관련 기록

- 전기통신 일시, 전기통신 개시 및 종료 시간, 통신 상대방의 등록번호, 사용 포인트, 전기통신에 사용된 발신기지국의 위치추적자료: 1년

- 컴퓨터통신 기록, 인터넷 로그 및 접속지 추적자료: 3개월
- (3) 국세기본법 제85조의3 제2항, 법인세법 제116조 제1항, 부가가치세법 제71조 등에 따른 거래 증빙 기록의 경우, 신고 기한 이후 5년.
 - (4) 수령인의 결제 조건 변경 신청서 및 확인서의 경우, 기획재정부 제출 이후 1년 6개월.
 - (5) 방문자 (출입) 관리 대장 5년, 우편물의 경우, 1년.
 - (6) 관세법 제254조의2, 제12조 제1항, 동법 시행령 제3조 제1항 제1호에 따른 통관 정보
 - 탁송품의 특별 통관 신고 수리일로부터 5년
4. 회사가 대한 해외 운송을 위하여 해외에 소재하는 계열사에 이전한 개인정보는 해당 국가 법률에서의 법적 의무를 준수하기 위하여 필요한 기간 동안 보관됩니다.

제4조 (개인정보의 제3자 제공) 

1. 회사는 정보주체의 개인정보를 개인정보의 처리 목적에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공하고 그 이외에는 정보주체의 개인정보를 제3자에게 제공하지 않습니다.
2. 회사는 원활한 서비스 제공을 위해 다음의 경우 개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의를 얻어 필요 최소한의 범위로만 제공합니다.

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용 기간
관세청 (125)	관세 부과 및 징수, 운송 신고, 통	이름, 이메일주소, 연락처(사무실, 자택, 휴대전화, 팩스), 주	이용목적 달성 시까지

제공받는 자	제공목적	제공항목	보유 및 이용 기간
	관 및 세관 대응 업무 처리, 관세 환급 심사 및 환급 처리, 관세 위약 환급 처리, 통관고유부호 발급	소 (자택, 사무실), 운송장번호, 개인통관고유부호, 외국인등록번호, 여권번호, 소속회사(통관고유부호 등 회사 정보 포함), 국적(수하인이 외국인인 경우), 기타 통관구비서류(세관제출서류)에 기재된 개인정보 일체	
국세청 (126)	부가가치세 등 각종 세금 부과, 감면 및 징수	이름, 이메일주소 주소, 연락처 (사무실, 자택, 휴대전화, 팩스), 주소 (자택, 사무실)	상동
대한민국 외교부 및 외교부 산하 각 재외공관 (02-3210-0404(영사콜센터))	여권 배송, 불만 처리 등 민원처리, 고지사항 전달	거주국가 및 공관명, 서류안심 서비스 이용 여부, 신청인 성명, 여권발급대상자 성명 및 생년월일, 전화번호, 이메일 주소	상동
AIG (1544-2792)	운송물 관련 보험금 지급심사, 보험사고 조사(필요시), 보험금 지급, 민원처리 및 법적 대응	개인식별정보(성명, 주소, 전화번호, 이메일주소), 운송사고 관련 정보(운송물의 종류, 운송물 가액, 운송장번호, 발송지·도착지, 사고발생원인 등), 배상금 지급심사 결과, 계좌정보(은행명, 계좌번호, 계좌명)	상동
GRIP, 오픈마케팅랩, Paymentwall, Global-e, 300CBT, gabiaCNS	이커머스 파트너사와 고객 상담 연결 진행	이름, 이메일주소, 전화번호(사무실, 휴대전화), 회사명	상동

3. 회사는 다음과 같이 재난, 감염병, 급박한 생명·신체 위험을 초래하는 사건·사고, 급박한 재산 손실 등의 긴급상황이 발생하는 경우 정보주체의 동의 없이 관계기관에 개인정보를 제공할 수 있습니다. 이 경우 회사는 근거법령에 의거하여 필요한 최소한의 개인정보만을 제공하며, 목적과 다르게 제공하지 않겠습니다.

분류	근거법령	제공 기관	제공되는 개인정보
재난 대응	재난안전법 제74조의3 (정보 제공 요청 등)	중앙대책본부 또는 지역대책본부	<ul style="list-style-type: none"> 이름, 주소 및 전화번호(휴대전화번호 포함) 이동경로 파악 및 수색·구조를 위한 다음 정보

분류	근거법령	제공 기관	제공되는 개인정보
			<ul style="list-style-type: none"> 가. CCTV를 통해 수집된 정보 나. 신용카드·직불카드·선불카드의 사용일시, 사용장소
감염병의 예방 및 관리	감염병예방법 제76조의2 (정보 제공 요청 및 정보 확인 등)	질병관리청 또는 전국 시·도	<ul style="list-style-type: none"> · 이름, 주소 및 전화번호(휴대전화번호 포함) · 이동경로를 파악하기 위한 다음 정보 <ul style="list-style-type: none"> 가. 여신전문금융업법에 따른 신용카드·직불카드·선불카드의 사용명세 나. 개인정보 보호법에 따른 영상정보처리기를 통하여 수집된 영상정보
자살위험자 보호	자살예방법 제19조의3 (긴급구조대상자 구조를 위한 정보제공요청 등)	경찰관서 해양경찰 소방관서	<ul style="list-style-type: none"> · 긴급구조대상자의 성명, 생년월일, 주소, 전화번호, 아이디, 전자우편주소
생계곤란 등의 위기 상황 대처	긴급복지지원법 제7조의2 (위기상황의 발굴)	국가 및 지방 자치단체	<ul style="list-style-type: none"> · 생활이 곤란한 경우 등에 대한 긴급한 생계지원 대상 발굴에 필요한 최소한의 정보
범죄나 소송절차와 관련된 자의 개인정보 처리	개인정보 보호법 제18조 제2항 제7호 (개인정보의 목적 외 이용) □제공 제한)	경찰관서	<ul style="list-style-type: none"> · CCTV 등 영상정보
	전기통신사업법 제83조 (통신비밀의 보호)	수사관서	<ul style="list-style-type: none"> · 이용자의 성명, 주소, 전화번호, 아이디, 가입일 또는 해지일
	관세법 제263조 (서류의 제출 또는 보고 등의 명령)	관세청	<ul style="list-style-type: none"> · 화물 관련 운송자료 및 녹취록, 홈페이지 접속기록
	국가정보원법 제5조(국가기관 등에 대한 협조 요청 등)	국가정보원	<ul style="list-style-type: none"> · 화물 관련 운송자료 및 녹취록, 홈페이지 접속기록

분류	근거법령	제공 기관	제공되는 개인정보
	형사소송법 제215조 제2항 (압수, 수색, 검증) 등 강제처분	경찰관서, 검찰 등 수사기관	· 화물 관련 운송자료 및 녹취록, 홈페이지 접속기록
	형사소송법 제106조(압수), 제109조(수색), 제139조(검증) 등 강제처분 및 민사소송법 제347조(제출신청의 허가여부에 대한 재판) 제1항 문서제출명령 등 법원의 명령	법원	· 화물 관련 운송자료 및 녹취록, 홈페이지 접속기록

4. 개인정보를 국외의 제3자에게 제공하는 경우는 '제5조의2 (개인정보의 국외이전)'에서 안내하고 있습니다.

제5조 (개인정보 처리업무의 위탁)

1. 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
Deutsche Post AG	해외 배송 업무
모두싸인	전자계약서 체결 및 보존/관리 업무
마이다스인	채용 관련 업무 (채용 웹사이트 운영, 입사지원자 정보 저장·관리 업무 등)
BS IT	IT 지원업무 (하드디스크드라이브 복구 업무 등)
팀웨이브	IT 지원업무 (DLP 시스템 운영 업무)

위탁받는 자(수탁자)	위탁업무
다다글로벌	국내 운송 업무
GS네트웍스, BGF네트웍스	편의점 무인택배함 이용고객에 대한 안내 및 비밀번호 전달 업무
고고밴, 오씨엘, 쿵쿵, 경동택배, 대구퀵, 하나파인물류, 일양로지스, 미래종합물류, Aeris	배송 업무 (용차배송)
운서관세사무소, 에이스	수출입 통관 업무
Jupiter Express	WMX 관련 업무
크레인커뮤니케이션즈	소셜미디어 계정 운영 및 관리, 이벤트 진행 업무(이벤트 당첨자 경품 발송 등)
(주)물류광	온라인 이벤트 당첨자 경품 발송
애드샵컴퍼니	달력 및 다이어리 발송
NHN KCP	MYBILL 신용카드 결제대행(PG)
나이스신용정보	채권 추심 업무
컬처엠	이벤트 경품 발송
유한테크노스	통관 시스템 관리
YBM Net	영어 면접 테스트

- 회사는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다
- 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리업무를 재위탁하는 경우 회사의 동의를 받고 있습니다.
- 회사는 아래와 같은 개인정보 처리업무를 수탁자인 본사(Deutsche Post AG)를 거쳐 외부업체에 재위탁하고 있습니다.

재위탁받는 자(재수탁자)	재위탁업무
Deutsche Post AG 계열사 (계열사 목록은 여기 에서 확인 가능)	해외 배송 업무
DHL Information Services	정보 처리 및 보관 업무 (전산 시스템 운영·관리 업무 등)
Microsoft	정보 처리 및 보관 업무
DHL Asia Pacific Shared Services Sdn Bhd	회계 관련 업무 (회계업무, 고객운임에 대한 수금 관련 업무 등) 파트너사 등록, 관리·유지 업무
Taleo	채용 관련 업무 (채용 웹사이트 운영, 입사지원자 정보 저장·관리 업무 등)
SHL	입사지원자 온라인 인적성 검사 업무
ModernHire	입사지원자 화상 면접 프로그램 서비스 제공 업무
IxoPay	신용카드 결제 서비스 제공 업무
Marketo	이벤트 웹사이트 호스팅, 인터넷 플랫폼 서비스 제공 업무, 이메일 발송 업무
Survey Monkey, Medallia	고객 만족도 조사 등 설문조사 업무, 홈페이지 이용자 의견 수집 업무

5. 위탁(재위탁)업무의 내용이나 수탁자(재수탁자)가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

6. 개인정보 처리 업무를 국외에 위탁하는 경우는 '제5조의2 (개인정보의 국외이전)'에서 안내하고 있습니다.

제5조의2 (개인정보의 국외이전)

1. 회사는 서비스 이용자로부터 수집한 개인정보를 아래와 같이 국외에 제공·위탁하고 있습니다. 국외 이전을 거부하실 경우 서비스 이용이 불가능합니다. 국외 이전을 원치 않으실 경우 홈페이지에서 회원탈퇴를 진행 하시거나 대표번호(1588-0001)를 통하여 회원탈퇴를 요청하실 수 있습니다.

관련 근거	이전받는 자 및 이전 국가	이전시기 및 이전방 법	이전하는 개인정보 항목	이용 목적	개인정보 보유 및 이 용기간
개인정보 보호법 제 28조의8 제 1항 제3호 가목(계약 이행을 위 한 국외 처 리위탁□보 관)	Deutsche Post AG 및 계열사 (계열사 목 록, 소재국 가 및 연락 처는 여기 에서 확인 가능)	개인정보 수집 즉시 정보통신망 을 통해 이 전	이름, 회사, 국가/지역, 주소, 이메 일주소, 연 락처(휴대전 화번호, 사 무실 전화 번호, 팩스 번호)	해외배송 업무	수탁업무 처리 완료 시 또는 위 탁관계 종 료 시까지
상동	DHL Information Services(소 재국가 및 연락처는 여기 에서 확인 가능)	상동	상동	정보 처리 및 보관 업 무 (전산 시 스템 운영· 관리 업무 등)	상동
상동	Microsoft(U SA, +18887251 047)	상동	상동	정보 처리 및 보관 업 무	상동
상동	Survey Monkey, Usabilla (USA,+1650 5438400)	상동	이메일 주 소	홈페이지 이용자 의 견 수집 업 무 수행, 고 객 만족도 조사 등 설 문조사 업 무	상동
상동	IxoPay(Aust ralia, +43-	상동	신용카드정 보	신용카드 결제 서비	상동

	1-353-0505)			스 제공 업무	
상동	Marketo(USA, +18006854193)	상동	이름, 이메일, 연락처 (휴대전화번호)	이벤트 웹사이트 호스팅, 인터넷 플랫폼 서비스 제공 업무, 이메일 발송 업무	상동
상동	모두싸인(미국, 키프로스)	상동	이름, 이메일, 핸드폰번호	전자계약서 체결 및 보존/관리 업무	상동
상동	Medallia(USA, +1-877-392-2794)	상동	이름, 전화번호, 이메일주소, 설문조사 답변내용(의견제출 매체에 따라 영상정보, 음성정보 포함 가능)		상동
개인정보 보호법 제28조의8 제1항 제1호 (정보주체의 동의)	대한민국 외교부 및 산하 각 재외공관 (02-3210-0404(영사콜센터))	네트워크를 이용한 원격지 전송	거주국가 및 공관명, 서류안심서비스 이용 여부, 신청인 성명, 여권발급대상자 성명 및 생년월일, 전화번호,	여권 배송, 불만처리 등 민원처리, 고지사항 전달	이용목적 달성 시까지

			이메일 주 소		
--	--	--	------------	--	--

제6조 (정보주체의 권리·의무 및 그 행사방법)



1. 정보주체는 회사에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구의 권리를 행사(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.
 - ※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.

2. 권리 행사는 회사에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX), 전화, 인터넷 홈페이지([데이터 보호에 대해 연락하기 - DHL - Korea, Republic of 한국\(대한민국\)](#))등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.
 - 정보주체는 언제든지 홈페이지 '[데이터 보호에 대해 연락하기 - DHL - Korea, Republic of 한국\(대한민국\)](#)'를 통해 열람을 요청할 수 있습니다.

3. 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수도 있습니다. 이 경우 "개인정보 처리 방법에 관한 고시" 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

4. 정보주체가 개인정보 열람 및 처리 정지를 요구할 권리는 「개인정보 보호법」 제35조 제4항 및 제37조 제2항에 의하여 제한될 수 있습니다.

5. 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로 명시되어 있는 경우에는 해당 개인정보의 삭제를 요구할 수 없습니다.

6. 회사는 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.

7. 회사는 권리 행사를 아래의 부서에 할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 권리 행사가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다

개인정보 열람 등 청구 접수·처리 부서

- 부서명: IT(정보시스템본부)
- 주소: 서울시 마포구 염리동
- 전화번호: 02-710-8368
- 연락처: KR-EXP-Privacy@dhl.com

제7조 (개인정보의 파기 절차 및 방법)

1. 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

2. 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

※ 다른 법령에 따라 보존하는 개인정보의 항목과 보존 근거는 “제3조 개인정보의 처리 및 보유기간” 항목에서 확인 가능

3. 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

(1) 파기절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고 파기합니다.

(2) 파기 방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제8조 (개인정보의 안전성 확보 조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 처리 직원 최소화 및 해당 직원에 대한 정기적 교육
2. 기술적 조치: 개인정보 암호화, 보안 기기 설치, 접속기록 위·변조 방지 조치, 보안 프로그램 설치 및 운영을 통한 악성프로그램 예방 조치 등의 기술을 활용한 보안 조치
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제9조 (개인정보의 추가적인 이용·제공)

1. 회사는 「개인정보 보호법」 제15조제3항 또는 제17조제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용·제공할 수 있습니다

제공받는 자	제공항목	이용□목적	보유 및 이용기간
관세청	수입자명, 주소, 통관고유번호, 이메일 주소, 상품 정보 등이 있고, 통관목록에 기재하는 정보에는 송하인명, 주소, 수하인명 주소, 수하인 전화번호, 상품정보	물품 통관	목적 달성시까지

2. 이에 따라 회사는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.
 - 제공하는 개인정보의 당초 수집 목적인 '물품 통관' 목적을 위한 것으로 수집 목적과 관련성이 있습니다.
 - 정보주체는 국제적인 운송 서비스 특성 상 관세청에 개인정보의 제공이 있을 수 있음을 예측 가능합니다.
 - 정보주체의 요청에 따라 통관 서비스를 제공하기 위해 제공되는 정보로, 정보주체의 이익을 부당하게 침해하지 않습니다.

- 개인정보 노출을 최소화하기 위한 안전성 확보에 필요한 조치를 하고 있습니다.

제10조(개인정보 자동수집 장치의 설치·운영 및 그 거부에 관한 사항)

<설치·운영하는 개인정보 자동 수집 장치>

1. 회사는 사용자에게 개별적인 서비스와 편의를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다. 해당 쿠키는 사용자가 회사 웹사이트를 방문하는 시간 동안에만 저장되는 '세션 쿠키'로서, 브라우저를 닫으면 자동으로 삭제됩니다.
2. 쿠키는 웹사이트 운영에 이용되는 서버(http)가 정보주체의 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 정보주체의 PC 또는 모바일에 저장됩니다.
3. 정보주체는 웹 브라우저 옵션 설정을 통해 쿠키 허용, 차단 등의 설정을 할 수 있습니다. 다만, 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

<쿠키 허용/차단 방법>

웹 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome): 웹 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 엣지(Edge): 웹 브라우저 설정 > 쿠키 및 사이트 권한 > 쿠키 및 사이트 데이터 관리 및 삭제

모바일 브라우저에서 쿠키 허용/차단

- 크롬(Chrome): 모바일 브라우저 설정 > 개인정보 보호 및 보안 > 인터넷 사용 기록 삭제
- 사파리(Safari): 모바일 기기 설정 > 사파리(Safari) > 고급 > 모든 쿠키 차단

- 삼성 인터넷: 모바일 브라우저 설정 > 인터넷 사용 기록 > 인터넷 사용 기록 삭제

DHL 웹사이트에서 쿠키 허용/차단

- DHL 웹사이트: 페이지 하단 쿠키 설정 > 동의 선호도 관리 > 성능, 기능적, 분석 정보 기술 비활성화

<행태정보의 수집·이용 제공 및 거부 등에 관한 사항>

1. 회사는 서비스 이용과정에서 사용자에게 최적화된 맞춤형 서비스 및 혜택 등을 제공하기 위하여 쿠키를 활용하여 개인을 식별 가능한 형태로 행태정보를 수집·이용하고 있습니다.
2. 또한 회사는 회사의 인터넷 페이지 중 하나에 반복적으로 접근하는 방문자에 대한 정보를 저장하기 위해 다음과 같은 기술을 적용하고 있습니다. 해당 기술들은 회사 웹사이트의 개인정보 기본 설정 센터에서 비활성화하실 수 있으며, 다만 이러한 경우 사용자의 웹사이트 경험과 회사에서 제공하는 서비스에 영향을 미칠 수 있습니다.
 - 성능 기술: 이 기술은 사용된 인터넷 브라우저 및 운영 체제, 회사 사이트에 액세스한 웹사이트의 도메인 이름, 방문 횟수, 사이트에서 보낸 평균 시간 및 조회한 페이지와 같은 회사 웹사이트가 사용되는 방식에 대한 정보를 수집하는 데 사용됩니다.
 - 기능적 기술: 이 웹사이트에서는 이 기술을 통해 사용자가 선택한 사항을 기억하여 보다 개인 맞춤형 기능을 제공하게 됩니다. 예를 들어, 추적 가능한 응용 프로그램을 사용 시, 이 기술을 통해 사용자가 입력한 마지막 추적 번호를 기억하고 저장해 둘 수 있습니다. 이 기술을 통해 수집된 정보는 익명으로 처리될 수 있으며, 타 웹사이트에서는 사용자의 검색 활동을 추적할 수 없습니다.
 - 분석 정보 기술: 웹사이트와 콘텐츠의 품질을 개선하고 파트너사의 삽입된 서비스가 제대로 작동할 수 있도록 분석 정보 기술을 사용합니다.

3. 회사는 자사가 운영하는 웹사이트에서 다음과 같이 행태정보를 수집하고 있습니다.

수집하는 행태정보 항목	행태정보 수집 방법	행태정보 수집 목적	보유·이용기간
웹사이트 방문 이력	정보주체가 웹사이트 방문 시 자동 수집	웹사이트의 기능 및 당사 시스템의 보안을 확보	목적 달성시까지

제11조 (개인정보보호책임자)

1. 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호 책임자를 지정하고 있습니다.

개인정보 보호책임자

- 이름: 김봉조
- 직위: IT(정보시스템본부), 본부장
- 연락처: KR-EXP-Privacy@dhl.com

개인정보보호 담당부서

- 부서명: IT(정보시스템본부)
- 전화번호: 02-710-8368
- 연락처: KR-EXP-Privacy@dhl.com

2. 정보주체는 회사의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당 부서로 문의할 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제12조 (영상정보처리기기의 설치 및 운영)

1. 고정형 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

회사는 「개인정보 보호법」 제25조제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보 처리기기를 설치·운영합니다.

- 회사 설비 안정성 확보(시설안전) 및 화재 예방, 범죄의 예방 등

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영범위

설치 대수	설치 위치 및 촬영 범위
1,480대	건물로비, 출입문, 비상구 등 회사가 운영·관리하는 주요 시설의 내·외부

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 개인영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

구분	이름	직위	소속	연락처
관리책임자 (서비스센터)	각 서비스센터 매니저	센터장	업무부	각 서비스센터 대표번호
접근권한자 (서비스센터)	각 서비스센터 매니저	센터장	업무부	각 서비스센터 대표번호
관리책임자 (인천공항)	공항업무팀 매니저	팀장	업무부	032-744-7806
접근권한자 (인천공항)	보안팀 및 공항팀 매니저	팀장 및 팀원 (보안팀)	업무부	02-3277-1477 032-744-7806

4. 개인영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리 방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 60일 (영업 서비스 지점에 설치된 CCTV의 경우 60일) 촬영일로부터 90일 (인천공항게이트웨이 *관련 공항법규에 의거)	회사가 운영·관리하는 각 시설의 지정된 별도 장소

- 처리 방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인 방법: 각 시설의 유지·보수 책임자에게 신청하여 확인할 수 있으며, 각 시설의 시건된 별도 장소에서 확인 가능합니다. (회사의 책임자 또는 직원이 아닌 고객 또는 다른 사람이 영상정보의 열람을 요청하는 경우, 해당 영상정보는 개인정보보호책임자의 최종 승인을 얻은 후 제공 및 확인될 수 있습니다.)
- 확인 장소: 각 시설의 시건된 별도 장소

6. 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 회사에 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보에 한정됩니다. 회사는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구한 경우 지체없이 필요한 조치를 하겠습니다.

7. 개인영상정보의 안전성 확보조치

본 회사에서 처리하는 개인영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 회사는 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근권한을 차등 부여하고 있고, 개인영상정보의 위변조 방지를

위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제13조(권익침해 구제방법)



1. 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

- (1) 개인정보 분쟁조정위원회 : (국번없이) 1833-6972 (www.kopico.go.kr)
- (2) 개인정보침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- (3) 대검찰청 : (국번없이) 1301 (www.spo.go.kr)
- (4) 경찰청 : (국번없이) 182 (ecrm.cyber.go.kr)

2. 회사는 정보주체의 개인정보자기결정권을 보장하고, 개인정보침해로 인한 상담 및 피해 구제를 위해 노력하고 있으며, 신고나 상담이 필요한 경우 아래의 담당 부서로 연락해 주시기 바랍니다.

개인정보보호 관련 고객 상담 및 신고

- 부서명: IT(정보시스템본부)
- 전화번호: 02-710-8368
- 연락처: KR-EXP-Privacy@dhl.com

제14조 (개인정보 처리방침의 변경)

1. 본 개인정보 처리방침은 2025. 3. 14.부터 적용됩니다.
2. 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
 - 2017. 12. 29. ~ 2018. 12. 14. 적용 (클릭)
 - 2018. 12. 15. ~ 2021. 08. 31. 적용 (클릭)
 - 2021. 09. 01. ~ 2021. 10. 31. 적용 (클릭)

- 2021. 11. 01. ~ 2023. 07. 31. 적용 (클릭)
- 2023. 08. 01. ~ 2024. 11. 28. 적용 (클릭)
- 2024. 11. 29. ~ 2025. 3. 13. 적용 (클릭)

※호환프로그램: Acrobat Reader

* * *