

㈜디에이치엘코리아

개인정보 처리방침 (버전 1.1)

㈜디에이치엘코리아(이하 “회사” 또는 “디에이치엘코리아”, 웹페이지: www.dhl.co.kr)는 개인정보 보호법 및 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률(이하 “정보통신망법”), 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률 등 개인정보 보호 관련 법령 상 정보통신서비스 사업자에 적용되는 규정들을 준수하고 있습니다.

상기 목적을 위하여 디에이치엘코리아는 개인정보 보호법 제30조 및 정보통신망법 제27조의2에 따라 관련 개인정보의 주체(이하 “정보주체”)의 개인정보 및 권리를 보호하고 정보주체의 고충을 원활하게 처리 및 관리하기 위하여 본 개인정보 처리방침을 시행하여 운영하고 있습니다. 본 개인정보 처리방침이 개정되는 경우 회사 웹페이지에 변경사항이 공개됩니다.

본 개인정보 처리방침은 다음과 같이 개정되어 2018년 12월 15일부터 시행됩니다.

제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리하며, 해당 목적 이외의 용도로는 이용하지 않습니다. 이용목적이 변경되는 경우 회사는 개인정보보호법 제18조 및 정보통신망법 제24조에 따른 별도의 동의를 구하는 등 적절한 조치를 취할 예정입니다.

1. 서비스 제공

회사는 고객의 본인 확인, 콘텐츠 제공, 배송 예약, 상품 배송, 계약서 및 청구서 발송, 맞춤형 서비스 제공, 미지급금 납부 및 산정, 배송 관련 고객 문의 및 요청 응답, 최신 변경사항 및 자료 제공을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 불만 처리

회사는 불만을 제기한 고객의 본인 확인 및 해당 불만 내용 확인, 사실 확인을 위한 의사소통 및 고지, 결과 고지 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 마케팅 및 홍보 활동

회사는 전화, 문자메시지, 전자우편 또는 직접마케팅을 통한 자사 서비스 관련 정보 제공 및 홍보 이벤트를 비롯한 각종 이벤트 진행 등 일반적인 마케팅 활동을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

4. 방문자 및 우편물 관리

회사는 사무실 무단 출입을 방지하기 위한 방문자 카드 제공, 방문자 관리, 보안 사고 예방 및 테러 활동 방지, 사고 발생 시 정황 파악을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조 (처리되는 개인정보의 항목)

회사는 다음과 같은 다양한 서비스 제공에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.

1. 개인정보 파일명: 배송 서비스 문의 관련 일반 정보
 - 개인정보 항목(필수): 성명, 전자우편
 - 개인정보 항목(선택): 전화번호, 회사, 부서
 - 수집 방법: 회사 웹사이트, 전화 및 전자우편을 통해 수집

2. 개인정보 파일명: 배송 서비스 관련 일반 정보
 - 개인정보 항목(필수): 발송인 및 수령인의 성명, 국가, 회사, 전자우편, 주소, 전화번호
 - 개인정보 항목(선택): 직책, 부서
 - 수집 방법: 디에이치엘 배송 솔루션, 전화, 전자우편 및 기타 서류를 통하여 수집

3. 개인정보 파일명: 여권 배송 서비스 관련 일반정보
 - 개인정보 항목(필수): 거주국가, 영사관, 신청인 성명, 여권발급대상자 (성명, 생년월일), 전화번호, 전자우편 (신용카드 선택시) 카드회사 상호, 카드번호, 유효기간
 - 수집 방법: 회사 웹사이트를 통하여 수집

4. 개인정보 파일명: 파트너사 관련 일반 정보
 - 개인정보 항목(필수): 성명, 회사명, 사업자등록번호, 은행 계좌번호, 주소
 - 개인정보 항목(선택): 담당자 성명, 전화번호, 전자우편, 팩스 번호
 - 수집 방법: 전자우편 및 서류를 통하여 수집

5. 개인정보 파일명: 입사지원자들의 일반 정보

- 개인정보 항목(필수): 해당 지원자가 커버레터 및 이력서 상 제출한 성명, 주소, 전화번호, 휴대전화 번호, 전자우편, 학력, 병역 사항, 장애 및 기타 사항
 - 개인정보 항목(선택): 가족관계, 각종 증명, 경력, 언어 등에 관한 정보
 - 수집 방법: 회사 웹사이트 및 전자우편을 통하여 수집
6. 개인정보 파일명: 캠페인 또는 이벤트 랜딩 페이지 관련 일반 정보
- 개인정보 항목(필수): 성명, 전자우편, 회사 주소, 휴대전화 번호
 - 수집 방법: 캠페인 관련 웹사이트를 통하여 수집
7. 개인정보 파일명: 기타 자동생성 정보
- 개인정보 항목(필수): 접속 IP 정보, 쿠키, 서비스 이용 내역, 접속 로그
 - 수집 방법: 생성 정보 수집 도구를 통하여 수집
8. 개인정보 파일명: 수입 통관
- 개인정보 항목(필수): 내국인 - 수령인 성명, 개인통관고유부호, 주소, 전화번호, 전자우편 / 외국인 - 수령인 성명, 주소, 전화번호, 전자우편
 - 수집 방법: 전자우편을 통하여 수집
9. 개인정보 파일명: 고객의견접수
- 개인정보 항목(필수): 성명, 휴대폰번호, 전자우편
 - 개인정보 항목(선택): 전화번호, 주소, 회사명, 운송장번호, 고객번호

- 수집 방법: 회사 웹페이지를 통하여 수집

10. 개인정보 파일명: 내방 발송 접수 고객

- 개인정보 항목(필수): 성명, 전자우편, 전화번호, 주소
- 수집 방법: 서류를 통하여 수집

제3조 (개인정보의 처리 및 보유 기간)

(1) 회사는 관계 법령에 따른 기간, 또는 개인정보 수집 시 작성된 해당 정보주체의 동의서에 명시된 기간, 또는 개인정보 이용 및 수집에 관한 동의서 작성일로부터 개인정보의 처리목적이 달성되는 날까지의 기간 동안 서비스 제공에 관련된 개인정보를 보유 및 이용합니다. 단, 회사는 불만을 처리하고 관계 법령 상 의무를 수행하기 위한 목적에 한하여 관련 보유 기간 종료 이후에도 해당 개인정보를 보유 및 이용할 수 있습니다.

(2) 원칙적으로 회사는 서비스 배송, 미지급금 납입 및 산정이 완료될 때까지 개인정보를 처리 및 보유합니다. 단, 다음의 경우들에 있어 회사는 관련 보유 근거가 종료될 때까지 개인정보를 처리 및 보유합니다.

1. 관계 법령 위반에 대한 수사 또는 조사가 진행 중인 경우, 해당 수사 또는 조사 종료 시까지
2. 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조에 따른 표시 광고, 계약 조건 및 그 이행 등 거래기록
 - 표시 광고 관련 기록: 6개월
 - 계약, 제안, 거래대금 결제 또는 재화 제공 철회 관련 기록: 5개월

- 고객 불만 또는 분쟁 해결 관련 기록: 3년 (단, 청구소송 관련 기록의 경우 5년)
3. 통신비밀보호법 시행령 제41조에 따른 전기통신관련 기록
 - 전기통신 일시, 전기통신 개시 및 종료 시간, 통신 상대방의 등록번호, 사용 포인트, 전기통신에 사용된 발신기지국의 위치추적자료: 1년
 - 컴퓨터통신 기록, 인터넷 로그 및 접속지 추적자료: 3개월
 4. 정보통신망법 시행령 제29조에 따른 본인 확인 기록의 경우, 게시판에 게재된 게시물 삭제 이후 6개월
 5. 국세기본법 제85조의3 제2항, 법인세법 제116조 제1항, 부가가치세법 제31조 등에 따른 거래 증빙 기록의 경우, 신고 기한 이후 5년
 6. 수령인의 결제 조건 변경 신청서 및 확인서의 경우, 기획재정부 제출 이후 1년 6개월
 7. 방문자 (출입) 관리 기록 및 우편물의 경우, 1년

제4조 (개인정보의 제3자 제공)

- (1) 원칙적으로 회사는 본 개인정보 처리방침 제1조에 규정된 목적의 범위 내에서 정보주체의 개인정보를 처리합니다. 개인정보 보호법 제17조, 제18조와 정보통신망법 제22조 및 제24조의2(해당 정보주체의 사전 동의 및 법령 상 예외 규정 등)에 규정되지 아니하는 경우, 어떠한 개인정보도 기준에 의도한 범위 이상으로 처리되거나 제3자에게 제공되지 않습니다.

(2) 회사는 다음의 제3자들에게 개인정보를 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공되는 개인정보 항목	제공받는 자의 보유·이용기간
관세청 (125)	관세 부과 및 징수, 운송 신고	성명, 전자우편 주소, 연락처 (사무실, 자택, 휴대전화, 팩스), 주소 (자택, 사무실)	목적 달성 시 까지
국세청 (126)	부가가치세 등 각종 세금 부과, 감면 및 징수	성명, 전자우편 주소, 연락처 (사무실, 자택, 휴대전화, 팩스), 주소 (자택, 사무실)	목적 달성 시 까지

제5조 (개인정보 처리업무의 위탁)

(1) 회사는 개인 정보 관련 업무의 효과적인 관리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리 업무를 위탁합니다.

수탁자	위탁하는 업무
도이치 포스트 AG (독일)	해외 배송
도이치 포스트 디에이치엘 그룹 계열사(재수탁자)	해외 배송

<p>전체목록의 경우 전체목록 참조하십시오.</p>	
<p>대한항공 아시아나항공 폴라에어카고 중국북방항공(라온) 산둥항공(보림) 달라비아항공 에어프랑스 에어인천 에어브리지카고 에미레이트항공 에어로플로트 항공 몽골항공(아이포워드) 에티하드에어웨이 중화항공</p>	<p>해외 배송</p>
<p>도이치 포스트 디에이치엘 그룹 해외 전산센터, 디에이치엘 IT 서비스</p>	<p>정보 처리 및 보관</p>
<p>운서관세사무소</p>	<p>수·출입 통관 업무</p>
<p>디에이치엘 아시아 태평양지역 공동 서비스 센터</p>	<p>파트너사 등록, 관리 및 유지</p>
<p>I2S</p>	<p>인쇄 및 운송</p>
<p>(주)허밍아이엠씨 퍼플아이앤씨</p>	<p>이벤트, 운송 상품</p>

경동택배 애니퀵물류 (주)볼트테크놀로지 하나과인물류 하영기업 (주)동방 제주항공해운화물 (주)다다글로벌 백마운수 일양로지스 CVS Net(주) (GS25) (주)에어리스코리아 코레일네트웍스 주식회사 (주)미래종합물류 주식회사 덕수기업	국내 운송
비즈톡(주), (주)아이하트	휴대전화 문자메시지(SMS) 전송
마이다스아이티	인사 관련 채용 웹페이지 개발 및 유지보수
나이스신용정보	채권 추심 업무
Ingenico 케이지이니시스	신용카드 결제 서비스
Eber	멤버십 포인트 관리

- (2) 개인정보 위탁계약 시, 회사는 이러한 위탁과 관련하여 개인정보보호법 제26조 및 정보통신망법 제25조에 따라 위탁 업무 수행 목적 외 개인정보 처리 금지, 기술적·관리적 보호조치, 수탁업체 관리감독, 계약서 또는 기타 관련 서류에 규정된 손해배상 및 재위탁에 관한 사항을 포함하되 이에 한정되지 아니하는 사항들을 별도로 규정하여, 수탁업체가 개인정보를 안전하게 처리하는 지 감독합니다.
- (3) 위탁하는 업무의 내용이나 수탁업체가 변경되는 경우, 회사는 해당 변경사항을 본 개인정보 처리방침을 통하여 즉시 고지합니다.

제6조 (정보주체 및 법정대리인의 권리·의무와 그 행사방법)

- (1) 정보주체 및 그 법정대리인은 본인 또는 해당 정보주체의 만 14세 미만 아동의 명의로 개인정보보호와 관련된 다음의 권리들을 행사할 수 있습니다.
1. 개인정보 열람 요구
 2. 개인정보 오류 등이 있을 경우 정정 요구
 3. 개인정보 삭제 요구
 4. 개인정보 처리정지 요구
- (2) 상기 제1항에 규정된 권리들은 서면으로 또는 전화, 전자우편, 팩스 등을 통하여 행사될 수 있으며, 회사는 관련 정보주체의 신원을 확인하는 즉시 필요한 조치를 취합니다.
- (3) 정보주체 또는 그 법정대리인이 본인 또는 해당 정보주체의 만14세 미만 아동과 관련된 개인정보 상 오류에 대하여 정정 또는 삭제 요청을 하는 경우, 회사는 해당 요청이 완료될 때까지 해당 개인정보를 사용하거나 제공할 수

없으며, 동 개인정보를 발견하는 즉시 개인정보의 위법한 사용 또는 제공행위를 시정합니다.

- (4) 상기 1항에 규정된 권리들은 법정대리인(법적 대리인, 수임인 등)을 통하여 행사될 수 있으며, 이러한 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 11호에서 정하는 서식의 위임장을 회사에 제출합니다.
- (5) 모든 정보주체는 개인정보 보호법 또는 정보통신망법 등의 관계 법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인 또는 제3자의 개인정보 및 사생활을 침해할 수 없습니다.

제7조 (개인정보의 파기)

- (1) 전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률 시행령 제6조, 통신비밀보호법 시행령 제41조 및 정보통신망법 시행령 제29조 또는 여타 법령에 따라 개인정보를 보존하여야 하는 적법한 사유가 있는 경우가 아닌 한, 회사는 적용 보유기간 종료 이후 5일 이내에 해당 개인정보를 파기합니다.
- (2) 여타 법령에 따라 회사가 적용 보유기간 종료 또는 개인정보 처리 목적 달성 이후에도 개인정보를 보존하여야 하는 경우, 회사는 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스에 전송하거나 별도의 저장소에 보관합니다.
- (3) 회사는 파기 대상 개인정보를 선택하여 개인정보 보호책임자로부터 승인을 받아 선택된 개인 정보를 파기합니다.

- (4) 개인정보가 포함된 전자적 파일들의 경우 회사는 개인정보의 복원이 불가능한 방법으로 해당 파일을 삭제하며, 개인정보가 포함된 인쇄물들을 파쇄 또는 소각합니다.

제8조 (개인정보의 안정성 확보조치)

회사는 개인정보 보호법 제29조 및 정보통신망법 제28조에 따라 다음과 같이 안정성 확보에 필요한 기술적·관리적 및 물리적 조치를 취합니다.

1. 관리적 조치: 개인정보 내부관리계획 시행 및 운영, 개인정보 처리 직원 최소화 및 해당 직원에 대한 교육
2. 기술적 조치: 개인정보 암호화, 보안 기기 설치, 접속 기록 위·변조 방지 조치, 백신 프로그램 설치 및 운영을 통한 컴퓨터 바이러스 예방 조치 등의 기술을 활용한 보안 조치
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등에 대한 접근 제한 및 통제

제9조 (개인정보 자동수집 기기의 설치, 운영 및 거부)

- (1) 회사는 자사 웹페이지 방문 및 사용 유형과 사용자 수에 대한 수집 및 분석을 통하여 웹페이지 사용자들에게 최적화된 정보를 제공하기 위하여 사용자 정보를 저장하고 로딩하는 “쿠키”를 사용합니다.
- (2) 해당 웹페이지 사용자들은 쿠키 설치 여부를 선택할 수 있으며 이에 따라 사용자들은 웹 브라우저 상의 옵션을 변경하여 모든 쿠키의 저장을 허용할지,

쿠키가 저장될 때마다 이를 확인할지, 또는 모든 쿠키의 저장을 거부할 지 선택할 수 있습니다.

제10조 (개인정보보호 책임관리자)

회사는 개인정보 보호법 제31조 제1항 및 정보통신망법 제27조에 따라 개인정보를 보호하고 개인정보 관련 불만을 처리하기 위하여 다음과 같은 개인정보보호 책임관리자 및 실무 담당자들을 두고 있습니다.

1. 개인정보 보호책임자
 - 부서명: IT
 - 연락처: selhelpdesk@dhl.com

2. 개인정보 보호 담당부서
 - 부서명: 보안팀
 - 연락처: krsid@dhl.com

제11조 (시각 자료 처리기기의 설치 및 운영)

회사는 다음과 같이 시각 자료 처리기기를 설치 및 운영합니다.

1. 시각 자료 처리기기 설치 근거 및 목적: 회사 설비 안정성 확보 및 화재 예방 등

2. 설치 구역 및 촬영 장소: 로비, 출입문, 비상구 등 사내 주요 시설 내·외부에 설치되었으며, 주요 시설의 모든 공간이 촬영되고 있습니다.

3. 시각자료에 대한 접근권을 보유하고 있는 개인정보 보호책임자, 담당부서 및 직원: 보안팀장
4. 시각자료 촬영시간, 보유 기간, 저장소 및 처리 방법
 - 촬영시간: 24시간
 - 보유 기간: 30일 (영업 서비스 지점에 설치된 CCTV의 경우 30일 이하, 고객 센터에 설치된 경우 24시간 이하)
 - 저장소 및 처리방법: 각 시설 유지보수 책임자 또는 해당 업무를 위임 받은 자가 시각 자료를 별도로 보관 및 처리합니다.
5. 시각 자료 검토 방법 및 장소: 각 시설 유지보수 책임자에게 요청 (회사의 책임자 또는 직원이 아닌 고객 또는 다른 사람이 시각 자료를 요청하는 경우, 해당 시각자료는 개인정보 관리 및 보호책임자의 최종 승인을 얻은 후 제공 및 확인될 수 있습니다.)
6. 정보주체에 의한 시각 자료 접근 요청 관련 조치: 시각 자료에 대한 접근은 “개인정보 접근/존부 확인 요청”을 통하여 요청되어야 하며, 해당 정보주체가 촬영되었거나 정보주체의 생명, 신체 및 재산 상 이익에 필수적인 것이 분명한 경우에 한하여 해당 시각 자료에 대한 접근이 허용됩니다.
7. 시각 자료 보호를 위한 기술적·관리적, 물리적 조치: 개인정보 내부 관리 계획 수립, 시각 자료 접근 제한 및 통제, 시각 자료 저장 및 전송 기술 시행, 처리 기록 보관 및 해당 기록 위·변조 방지, 저장 시설 확보 및 잠금 장치 설치

제12조 (권리침해 구제방법)

정보주체는 개인정보 침해에 대한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 산하 개인정보침해 신고센터 등에 상담을 신청할 수 있습니다. 기타 개인정보 침해 신고 및 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보분쟁조정위원회: (국번 없이) 118
2. 정보보호마크인증위원회: +82-2-580-0533~4
3. 대검찰청 사이버범죄수사단: +82-2-3480-3573
4. 경찰청 사이버테러대응센터: +82-2-1566-0112

제13조 (개인정보 처리방침의 변경)

본 개인정보 처리방침은 시행일부터 적용되며, 법령 및 본 개인정보 처리방침 규정에 대한 지침에 따른 변경 내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우 회사는 개정 규정 시행 최소 7일 전에 이를 고지할 예정입니다.