

MYDHL+ 使用手冊

HOW TO CREATE SHIPMENT

寄件問題：0800-769-888

DHL Express 台灣智能客服：<http://bit.ly/DHLTAIWANDA>

電子提單系統問題：twesshd@dhl.com

Deutsche Post DHL
Group



Agenda

- 1 **MyDHL+註冊**
P.3
- 2 **MyDHL+預設常用寄件設定**
P.5
- 3 **MyDHL+建立貨件**
P.12
- 4 **MyDHL+ 追蹤貨件 & 貨件狀態通知**
P.31



MYDHL+註冊

MyDHL+ 註冊



MyDHL+ 網址：<https://mydhl.express.dhl/tw/zh/home.html#/getQuoteTab>

1. 請點選右上角「註冊」。

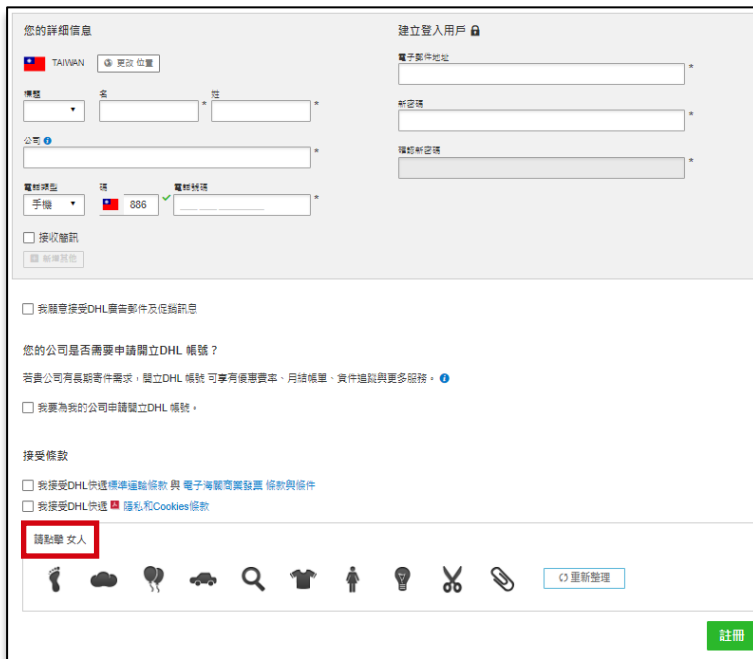


2. 若有DHL付費帳號請點選「是」並填入帳號。
若沒有DHL付費帳號請點選「否」。



3. 請輸入基本資料，電話須包含區碼。(請輸入英文或數字)

勾選「DHL條款」>點選系統提示的「圖案」>點擊「註冊」



密碼規則：

1. 最少8字元
2. 至少一個英文大寫
3. 至少一個英文小寫
4. 至少一個數字
5. 至少一個符號
(例：@、!、#、\$...)

MYDHL+ 預設常用寄件選項

MyDHL+ 製作提單模式更換




1. 請點選右上角
「我的帳戶」>
「管理MyDHL+」。



2. 請點選
「單頁製作提單模式」

單頁提單模式畫面



 Tips：系統預設為分頁式，單頁製作模式為無須點擊下一步，提升提單製作速度。

MyDHL+ 貨件設定 - 常用的「預設寄件」設定

MyDHL+



遞送選項：預設選擇遞送「文件」或「包裹」。



預約取件：
預設常用取件「地址」與「時段」。



清關程序：
預設選擇海關商業發票由系統「建立商業發票」或「使用我自己的商業發票」。

MyDHL+ 貨件設定 - 常用的「我的儲存設定」

MyDHL+



印表機設定：雷射印表機(A4)/標籤印表機



包裝設定:

建立常用包裝(材積、重量)，
利於製單時快速選擇。



貨件備註:

建立常用「貨件備註」資訊，
利於製單時快速選擇。

MyDHL+ 貨件設定 - 常用的「我的清關程序設定」



海關商業發票範本：

若常用MyDHL+產生商業發票，可先建立範本，利於製單時使用。



我的商品/品項列表：

建立常用出貨的商品品項，供於製單快速選擇。



MyDHL+貨件設定 - 電子海關商業發票(PLT)

若由「DHL建立海關發票」請點擊「是」。

若為「使用自己的海關發票」請點擊「否」。

Tips：使用無紙化(PLT)服務將貨件相關文件 (Invoice, Packing...)上傳至系統，無須隨貨附上，既節省紙張響應環保，又能讓貨件快速清關。

若由「DHL建立海關發票」：

1. 上傳您的電子簽名圖檔。

(格式為gif, jpeg, png · 並依英文/數字命名)

2. 填寫代表人姓名及職務名稱。

3. 上傳公司商標，若無公司商標則免上傳。

(格式為gif, jpeg, png · 並依英文/數字命名)

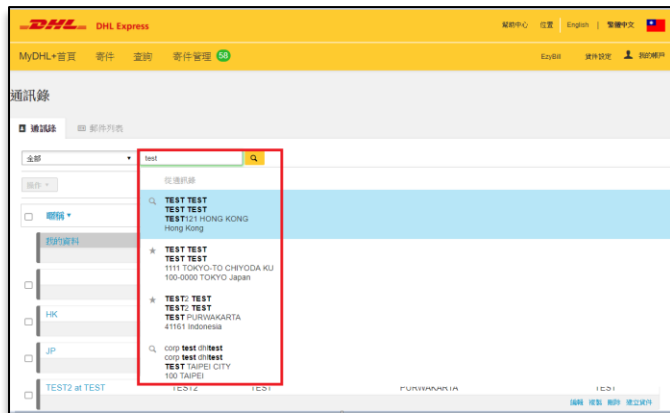
MyDHL+ 通訊錄管理

MyDHL+

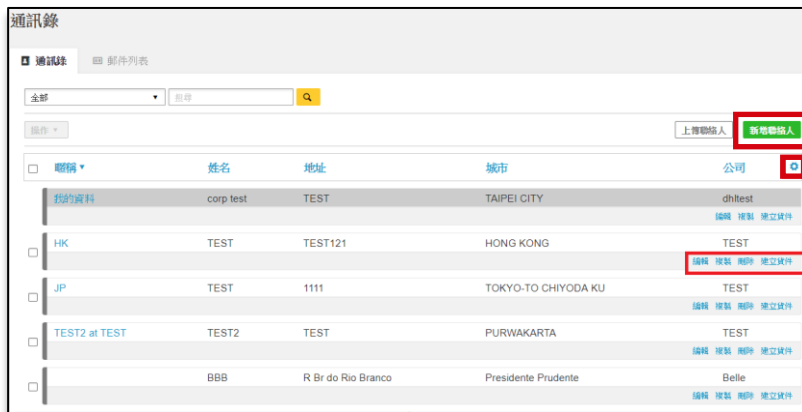
1. 「寄件管理」>「通訊錄」。



2. 輸入相關的關鍵字搜尋。



3. 點擊「新增聯絡人」新增寄/收件人資料，每一個聯絡人都可以進行「編輯」、「刪除」、「複製」或直接「建立貨件」。



4. 選擇「齒輪」設定想要呈現的欄位。



MYDHL+ 建立貨件

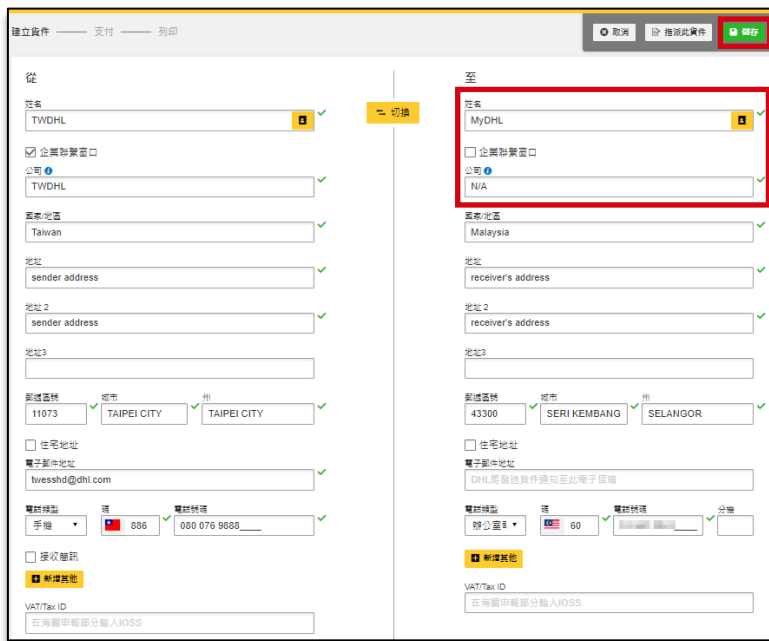
MyDHL+ 建立貨件



1. 點選「寄件」>「建立貨件」



2. 快速帶入寄/收件人資料：在姓名或公司欄位輸入關鍵字，或點擊在姓名欄位右邊的「通訊錄」按鍵。



點選「儲存」可將提單資料暫存。



製作提單注意事項:

- a. 如欄位有顯示 * 為必填，當檢核正確則右方會出現 ✓
- b. 若沒出現下一頁面，請檢查是否有必填欄位沒填

MyDHL+ 建立貨件 - 貨件詳細說明

3. 請選擇寄送「文件」或「包裹」及「您寄件的目的」。

貨件詳細說明
What are you shipping?

文件 包裹

文件包含法律、財務或高權限的紙質文件，包含價值低昂的物品不能以文件發送。
 包裹是指個人物品或有商業價值的物品

禁運品
 Some items that are prohibited when shipping to Japan. [瀏覽禁運品](#)

您寄件的目的是什麼？
 Sample

是否需更新增其他信息或需建立並儲存發票模板？
[使用系統的發票製作頁面](#)

告訴我們您要運送什麼
 選擇您希望如何提供您的貨件詳細資訊

敘述貨件 上傳貨件資訊

分別描述包裹中每一件物品
 避免貨物延誤！準確性對海關很重要。一次上傳一個貨。請以英文提供詳細資訊。

我希望DHL協助計算貨件的關稅和營業稅
 您必須為貨件中的每項物品逐一提供一個6到10位數字的商品編碼

4. 若選擇「包裹」，請分別描述包裹中每一件物品。

- 敘述貨件：手動逐筆輸入商品敘述。
- 上傳貨件資訊：批次上傳輸入商品敘述 (教學請參考 [P.16](#))

貨件詳細說明
What are you shipping?

文件 包裹

文件包含法律、財務或高權限的紙質文件，包含價值低昂的物品不能以文件發送。
 包裹是指個人物品或有商業價值的物品

禁運品
 Some items that are prohibited when shipping to Japan. [瀏覽禁運品](#)

您寄件的目的是什麼？
 Sample

是否需更新增其他信息或需建立並儲存發票模板？
[使用系統的發票製作頁面](#)

告訴我們您要運送什麼
 選擇您希望如何提供您的貨件詳細資訊

敘述貨件 上傳貨件資訊

上傳包裹項目詳細資訊的檔案
 若您有多項商品且有支援格式的檔案，建議您選擇此方式。

- 上傳貨件資訊
- 支援格式為：CSV, TXT, XML 的檔案
- 不接受PDF、圖片及其他檔案格式
- 在您上傳之前，請確認您的檔案符合我們的檔案指南

選擇文件格式
 CSV

欄分隔符 文字分隔符 字元集
 . [] UTF-8

上傳檔案

[瀏覽文件](#) 或在此款下
 檔案 類型 允許: CSV
 文件最大支援 5 MB

MyDHL+ 建立貨件 - 貨件詳細說明 (敘述貨件)

- ✓ 請輸入每項商品之敘述，敘述說明可參考快速指南。
- ✓ 請輸入進口商品代碼(Import HS Code)，若不清楚代碼為何，可點擊「查詢編碼」查詢。
- ✓ 依序輸入商品「數量」、「單位」、「單價」、「單件重量」及「原產地」。
- ✓ 欲新增多項商品敘述，請點擊「新增其他項目」。



Tips：商品代碼為**進口商品代碼(Import HS Code)**，是一個由世界海關組織管理的6-10位數字，用於對貨物進行分類，以供海關審查和徵稅。
勾選此選項，讓DHL使用這些代碼為您預估「**到岸成本**」及「**關稅和稅金**」。

敘述貨件 ✓
上傳貨件資訊

分別描述包裹中每一件物品
避免貨物延誤! 準確性對海關很重要。一次上傳一個貨。請以英文提供詳細資訊。

我希望DHL協助計算貨件的關稅和營業稅 ?
 您必須為貨件中的每項物品逐一提供一個6到10位數字的商品編碼

1. 獨立的貨件敘述

產品為何? 貨件描述填寫-快速指引

建立商品敘述 ? 或者 M957U / Rubber / Sporting Goods-Basketball ✓

商品代碼 ?

查詢編碼 ? 或者 9506.91.000 查詢編碼

數量 ✓ 單位 (商品的包裝方式) ✓ 價值 (每件) ✓ USD 單重 (每件) ✓ kg

原產地 ? ✓

新增品項備註

從商品品項清單中新增 保存我的商品品項列表 ? 複製

? 創建貨件敘述的指南

儘可能多地包括或使用以下內容 建立商品敘述

- 品牌或製造商
- 型號為何?
範例: M957U, iPhone 10X
- 材質為何?
範例: 塑膠, 紙
- 將如何使用?
範例: 體育用品, 兒童遊戲

總單位 3
總重量: 1.5 KG
總價值: 30.00 USD
新增其他項目

商品編碼查詢

您可驗證此編碼是否有效，並且確認是否想要用於您的商品

產品為何?

 ✓

材質為何?

將如何使用?

搜尋 ?

清空

碼	費用描述
9506.91.000	Articles and equipment for general physical exercise gymnastics athletics other sports (including table-tennis) or outdoor games not specified or included elsewhere in this Chapter; swimming pools and padding pools: Other: Articles and equipment for general physical exercise gymnastics or athletics

使用編碼

MyDHL+ 建立貨件 - 貨件詳細說明 (上傳貨件資訊)

- ✓ 請點選「上傳貨件資訊」。
- ✓ 請先點擊「CSV範例檔案」下載範本。
(相關填寫說明請參考[上傳貨件資訊CSV格式說明P.19](#))
- ✓ 選擇文件格式請選擇「CSV」。
- ✓ 域分隔符請輸入「,」逗號。
- ✓ 文字分隔符空白。
- ✓ 選擇字符集請選擇「UTF-8」。
- ✓ 點擊「瀏覽文件」選擇登打好資料的CSV檔案，並「開啟」。

告訴我們您要傳送什麼
選擇您希望如何提供您的貨件詳細資訊

上傳包含項目詳細資訊的檔案

若您有多個品項且有支援格式的檔案，建議您選擇此方式。

- 僅限貨件資訊
- 支援格式為: CSV, TXT, XML 的檔案
- 不接受PDF、圖片及其他檔案格式
- 在您上傳之前，請確認您的檔案符合我們的**檔案指南**

選擇文件格式

CSV

域分隔符 文字分隔符 字元集: UTF-8

上傳檔案

[瀏覽文件](#) 或在此放下

檔案 類型 允許: CSV
文件最大支援 5 MB

首次上傳檔案？
使用文件上傳商品詳細資訊是您提供多款貨件資訊

[TXT 範例檔案](#)
[CSV 範例檔案](#)
[XML 範例檔案](#)

訊息的最快方式，[上傳步驟和文件指南](#)

開啟

組合管理 新增資料夾

Upload a

選擇文件格

CSV

域分隔符

檔案名稱(N): 自訂檔

首次上傳檔案？
使用文件上傳商品詳細資訊是您提供多款貨件資訊

[TXT 範例檔案](#)
[CSV 範例檔案](#)
[XML 範例檔案](#)

訊息的最快方式，[上傳步驟和文件指南](#)

MyDHL+ 建立貨件 - 貨件詳細說明 (上傳貨件資訊)

- ✓ 上傳成功，即出現「文件已上傳並可供審核」之訊息。
- ✓ 可點擊「查看貨件」確認上傳內容。

The screenshot displays the MyDHL+ interface. On the left, a green banner indicates '文件已上傳並可供審核' (File uploaded and ready for review). Below this, there are instructions and a '敘述貨件' (Describe item) button. A table titled '預覽上傳的貨件' (Preview uploaded items) is shown, containing one item with the following details:

品項	完整的物品描述*	商品代碼	數量	單位	單價	貨幣代碼	重量	原產地	參考訊息 (顯示在標籤/提單上) 類型	參考訊息 (顯示在標籤/提單上) 詳情
1	Women's dress made of cotton	1234.12.1234	20	EA	50	EUR	2	China	SON	12AB

At the bottom of the main interface, a file named 'MyDHL_Upload_Sample_CSV.csv' is listed with a size of 0.08 KB. A red box highlights the '查看貨件' (View item) button next to the file name. A red arrow points from this button to the '預覽上傳的貨件' window, which is also highlighted with a red box. The preview window includes a close button (X) in the top right corner and a '關閉' (Close) button at the bottom right.

MyDHL+ 建立貨件 - 貨件詳細說明 (上傳貨件資訊)

- ✓ 上傳失敗下方會提供錯誤資訊，此時請點「編輯品項」修正，或「上傳更正的文件」覆蓋舊資料。
- ✓ 系統顯示紅框待修正，修正完畢後，請點擊「儲存品項」。

MyDHL+ 建立貨件 - 上傳貨件資訊CSV格式說明



編號*	品項名稱*	商品完整敘述*	商品代碼	數量*	單位*	價值*	幣別*	重量*	重量2	原產地*	參考 訊息	參考 訊息	增值稅 VAT
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	INV_ITEM	Women's dress made of cotton	1234.12.1234	20	EA	50	USD		2	CN	SON	12AB	N
1	INV_ITEM	Women's shoe	6403.51.029	1	PCS	95.99999	USD		1	TW	SON	99AD	N
1	INV_ITEM	man's shoe	6203.49.2901	1	PCS		USD		1	TW			

*為必填欄位

A欄(固定值)：填寫”1”

B欄(固定值)：填寫” INV_ITEM ”

C欄：商品敘述資料，最多填寫70個字

D欄：商品代碼(HS Code)，最少6碼

E欄：商品數量，必須是整數

F欄：商品單位 (例：每個、每箱、每件)

(類似於：EA、CTS、PCS、GM，每件商品只有1個代碼。[查詢單位代碼表](#))

G欄：單商品價值，接受至小數點後5位數

H欄：幣別

(上傳文件內全品項需統一為一種幣別設定 [查詢貨幣代碼表](#))

I欄：單商品重量，接受至小數點後3位數

J欄(非必填)：重量2，請留空白

K欄：原產地，輸入國家代碼 [查詢國家代碼表](#)

MyDHL+ 建立貨件 - 上傳貨件資訊CSV格式說明



編號*	品項名稱*	商品完整敘述*	商品代碼	數量*	單位*	價值*	幣別*	重量*	重量2	原產地*	參考 訊息	參考 訊息	增值稅 VAT
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	INV_ITEM	Women's dress made of cotton	1234.12.1234	20	EA	50	USD		2	CN	SON	12AB	N
1	INV_ITEM	Women's shoe	6403.51.029	1	PCS	95.99999	USD		1	TW	SON	99AD	N
1	INV_ITEM	man's shoe	6203.49.2901	1	PCS		USD		1	TW			

L~N欄位為選填欄位

L欄：參考訊息代碼，與M欄互應。

如：SE (流水號)、MID (Manufacturer's ID)、SON (銷售訂單編號)、BRD (品牌)、MAK (製作商)

M欄：參考訊息，與L欄互應，為對應於參考值的詳細資訊，如：貨件的序號或品牌，最多35字數

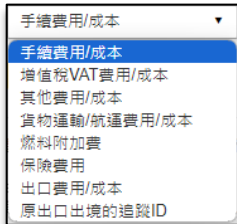
N欄：已使用增值稅VAT支付，目的是為了表示是為該貨件支付了稅金(Y)，沒有請填(N)或空白。

更多欄位說明[查詢檔案指南](#)。

 Tips:上傳的資料內容中，不得使用逗號符號「，」，將造成資料讀取失敗，請改用其它符號。

MyDHL+ 建立貨件 - 貨件詳細說明

5. 若有多項商品，請統整您的貨件內容，請精確描述貨物中的所有物品，請勿使用一般的描述，如：樣品、備用零件、測試或123。
如有包含多項物品，請先列出最有價值的物品：手機、女士襯衫、男士夾克...等。
6. 若商業發票金額有其它項目費用，請點擊「新增費用」列出。



7. 若欲在提單上新增貨件備註，請點擊「新增參考訊息」。
8. 若希望為此貨件加購保險，請勾選「我希望我的貨件購買貨件價值保障」並填入「申報金額」(此金額不含其它費用)。

統整您的貨件內容(詳細敘述)

請以英文提供詳細資訊。

Sporting Goods-Basketball & Football

36 / 170

商業發票金額
該貨件包含其他費用

所有貨品/項目的總價值(不包含其他費用)	40.00	USD	總計 商業發票金額 僅於清關時供海關參考 41.00 USD
手續費用/成本	1.00	USD	

新增費用

選擇: 我想包含這批貨件的預估關稅和營業稅

Reference message
您的第一筆參考資料將出現在您的提單標籤上，其他參考資料都不會顯示在裝運提單上。

Shipment Reference

新增參考訊息

保障您的貨件
我們和您一樣珍惜您的貨件-別忘了為您的貨件購買貨件價值保障哦！ [瞭解更多貨件保險詳情。](#)

我希望為我的貨件購買貨件價值保障

您的貨件價值是多少？ USD

下列服務有可能會產生額外費用

MyDHL+ 建立貨件 – 海關發票詳情

9. 若需透過MyDHL+為您創建海關發票，請選擇「**建立商業發票**」，若自行準備，請選擇「**使用我自己的商業發票**」。
10. 若有商業票號碼，請勾選「**我想提供發票號碼**」並填入至「**我的發票號碼**」。
11. 若此票貨運有涉及第三方(意指包含非寄/收件方之人員)，請選擇「**是**」並點擊「**新增客戶方**」填寫第三方資訊，若無，請點擊「**否**」。

關係

請選擇 ▼

- 進口商
- 付款人
- 出口商
- 中間商
- 買方
- 賣方

海關發票詳情
您可以提供附加資訊到您的 DHL 海關發票上，也可以使用您自己的海關發票。您還可以為此貨件提供任何其他海關相關文件。

建立商業發票 **使用我自己的商業發票**

發票明細

商業發票號碼
您可以提供一個對您和海關有幫助的編號以供參考。

我想提供發票號碼

我的發票號碼 *

附加發票資訊 (備註)

其他第三方
貨運中是否有涉及其他第三方

是 **否**

新增客戶方

MyDHL+ 建立貨件 - 選擇包裝類型

12. 請點選「包裝」顯示包裝清單(包含自行建立的包裝([我的儲存設定P.8](#)))，輸入「數量」、「單箱重量」及「尺寸」。

選擇包裝類型 規格參照物

同樣重量的包裝/件數 貨件總重量 (公斤): 包裝數量/件數 產生件數

包裝	數量	重量 公斤	尺寸 公分	托盤數
PACKA	1	5	12 x 21 x 21	

目地地關稅與稅金支付方: Receiver will pay 選擇貿易條款 查看詳情
 CIF - Cost, Insurance, Freight



Tips:

多箱數可直接輸入總重量及總件數，再點選「產生件數」即快速完成。

選擇包裝類型 規格參照物

同樣重量的包裝/件數 貨件總重量 (公斤): 包裝數量/件數 產生件數

包裝	數量	重量 公斤	尺寸 公分	托盤數
PACKA	1	24.3	12 x 21 x 21	
PACKA	1	24.3	12 x 21 x 21	
PACKA	1	24.3	12 x 21 x 21	

總計 3 72.99 公斤

MyDHL+ 建立貨件 – 付費至

- 運費支付帳號預設為寄件人帳號。
當您有多個寄件人帳號時，若想使用其他DHL帳號支付運費，請先取消勾選「**使用寄件人帳號支付運費**」，並於下方欄位選擇「**Alternate DHL Account Number**」並手動輸入其他DHL帳號。
- 目的地關稅與稅金支付方：預設收件人支付，若使用其他帳號支付，請選擇「**Alternate DHL Account Number**」並手動輸入其他DHL帳號。
- 貿易條款請依據您與客戶協議之條款作選擇，若無顯示所要之條款，表示收件國不支援，請與客戶重新協議。
(例：荷蘭不支援FOB貿易條款)

付費至

選擇寄件人帳號 ✓

目的地關稅與稅金支付方 ✓

使用寄件人帳號支付運費

選擇付款模式或付款帳號 ✓

帳號 ✓

選擇貿易條款 [收件地寄件地] 時，記住填寫貿易條款

此貨件需要補充額外的海關資訊。
此貨件需提供以下海關資訊。

選擇貿易條款 [查看詳情](#)

✓

MyDHL+ 建立貨件 – 選擇寄件日期

MyDHL+

16. MyDHL+會根據寄件地、收件地、包裹數量、材積及DHL帳號來預估運送費用，並依照您所選的寄件日期預估貨件送達日期。
若欲知預估運費明細，可點擊「詳情」，將可以查看費用細項說明。
確認完畢後，請點擊「選擇」至下一頁。

選擇寄件日期

1月 17 今天 | 1月 18 明天 | 1月 19 星期五 | 1月 20 星期六 | 1月 21 星期日 | 1月 22 星期一 | 1月 23 星期二 | 展開 +

預計送達日期 | 遞送於 | 估算的價格 ⓘ

1月 18 星期四 12:00 TWD -- -- 詳情 ▾ 選擇

EXPRESS 12:00

1月 18 星期四 下班之前 TWD -- -- 詳情 ▾ 選擇

EXPRESS WORLDWIDE

截止預的時間 1月 17, 18:30
最後取件時間 19:00

戶到戶服務

運費	TWD --	×
燃料附加費	TWD --	
Emergency Situation	TWD --	
總計 (包括增值稅, 如果適用)	TWD --	

Get it there faster!
With EXPRESS 12:00, you can get your shipment delivered faster.


GoGreen Plus – Carbon Reduced Shipping
透過使用永續航空燃料，航空運輸產生的二氧化碳排放量減少 (抵消) 30%。
[了解更多](#)

1月 17, 2024, 1:44 PM的DHL預估價格
[免費說明](#)

MyDHL+ 建立貨件 – 上傳您的海關文件

MyDHL+

17. 您可以透過電子方式提交海關發票，若願意請勾選「是」並上傳相關文件，完成的提單會顯示 **PLT** 字樣。

 **Tips**：透過無紙化服務上傳文件，無須隨貨附上文件。如需進行報關事宜，仍須透過電子郵件提供給報關部。

建立商業發票

上傳您的海關文件

您可以上傳並提交您的海關發票或任何其他海關文件，並以電子化方式提交給我們。

If you do not upload document images, remember to print and provide your documents with your shipment.

你想上傳圖片文件嗎？

是

DHL 將根據您為此貨件提供的詳細資訊創建電子海關發票，您可以上傳發票 **簽名檔**。

上傳簽名



檔案 類型 允許: GIF, JPEG, PNG
文件最大支援 1 MB

上傳其他海關文件 (可選的)

每批貨件上傳的檔案大小上限5 MB 0 Bytes of 5 MB

上傳「**簽名檔圖片**」注意事項：

檔案格式允許：GIF, JPEG, PNG

圖片最大支援 1MB

檔名僅能英文或數字

使用我自己的商業發票

上傳您的海關文件

您可以上傳並提交您的海關發票或任何其他海關文件，並以電子化方式提交給我們。

If you do not upload document images, remember to print and provide your documents with your shipment.

你想上傳圖片文件嗎？

是

上傳您的海關發票圖檔，確保您的發票在上傳前已簽名。

上傳發票文件



檔案 類型 允許: JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF
文件最大支援 5 MB

上傳其他海關文件 (可選的)

每批貨件上傳的檔案大小上限5 MB 0 Bytes of 5 MB

上傳「**發票文件**」注意事項：

檔案格式允許：JPG, JPE, JPEG, GIF, PNG, TIFF, TIF, or PDF

文件最大支援 5MB，文件數最多10個檔案

檔名僅能英文或數字

EXPRESS WORLDWIDE **WPX** **DHL**

2018-11-21 09:08:14 / 70-001*

From: dh1east
009 TEST
TEST Origin: TPE

100 TAIPEI CITY TAIPEI
Taiwan Contact: +886222222222

To: TEST
TEST
TEST121 Contact: TEST
+886222222222
AAA@dhl.com

HONG KONG
Hong Kong

HK-HKG-HKC

C-PLT Day Time

Ref: 15.0/75.0 kg 1 / 5

Contents: TEST

WAYBILL 15 0 0

(2L)HK:HKGHKC+48000001

(J) JD01 46 383

MyDHL+ 建立貨件 – 安排預約取件

18. 製單過程中，可以順便預約DHL外務人員取件。
若需預約取件請點擊「是-預約取件」，不需要請點擊「否」。
19. 右方時間軸旗子可選擇「取件時段」，請依下方提示取件範圍內選擇時段。
20. 若欲修改取件地址，請在下方點擊「編輯」，編輯完成並點擊「儲存」。
21. 若其它取件說明需要通知DHL外務人員，可以在「取件特殊說明」欄位使用英文輸入備註。

請問您要安排運務員取件嗎？

是 - 預約取件 否

QR code選項可在指定地點使用

選擇寄件日期 1月 17 今天 編輯

取件時間 - 請在DHL運務員到達之前將貨件準備好

最早可取件時間 16:00 最晚可取件時間 17:45

請安排最早最晚可取件時間至少相隔30分鐘
今天可以安排的最晚取件時間為18:30

具體取件處

取件地址

test
test
address
address2
TAIPEI, TAIPEI CITY, 100
justin_ys_chen@dhl.com
1886 2 2123 4567

貨件總重量 公斤

取件特殊說明

test

[免費說明](#)



Tips：若欲查詢、設置通知或取消預約取件，點擊頁面上方的「寄件管理」>「預約查詢」中確認。

寄件管理 58

- 我的貨件
- 歷史貨件
- 預約查詢**
- 通訊錄
- 報表

<input type="checkbox"/>	CBJ181020001781	cancelled	Saturday, October 20, 2018	13:15 - 16:00	TEST TAIPEI CITY, TAIPEI 100 Reception	快速瀏覽
<input type="checkbox"/>	CBJ181121094071	scheduled	Wednesday, November 21, 2018	16:00 - 18:00	TEST TAIPEI CITY, TAIPEI 100 Reception	設置通知 編輯 取消

MyDHL+ 建立貨件 – 快遞運費彙總

- 在「快遞運費彙總」頁面檢視遞送預估費用。
- 若有貨件詳細說明頁面中勾選「我希望DHL協助計算貨件的關稅和營業稅」，左方會多顯示「查看預估到岸成本」及「查看預估關稅和稅款」供點擊查看估算金額。
- 確認無誤後，請點擊「接受並繼續」產生提單。

預估到岸成本

到岸成本是將物品從一個地點運送到另一個地點的總成本。它包括產品的原始價格、運輸費用、海關費用、關稅和稅款、保險，以及在運送時相關的任何處理和支付費用

商品價值	1.00 USD
關稅與稅金	24.05 USD
DHL Express費用	321.86 USD
附加費用	--- USD
估算到岸成本總費用	346.91 USD

快遞運費彙總

EXPRESS WORLDWIDE
星期四, 18 1月, 2024 - 下班之前

運費	TWD 7,352.00
燃料附加費	TWD 2,040.00
Emergency Situation	TWD ---
VAT/Tax	TWD 470.00
總計	TWD 9,862.00

體積重量 0.2 公斤
總重量 10 公斤
計費重量 10 公斤

附加詳細資訊
查看預估到岸成本
查看預估關稅和稅款

關稅付款方Japan

條款與條件

點擊接受- 我接受DHL [條款與條件](#)，並證明此票快遞不包含任何 [禁運品](#)。

接受並繼續

關稅與稅金預估

當貨件跨越國界時，貨件的關稅、稅收和其他費用由目的地國家的海關決定。您提供的細項貨件資訊將用於估算此特定貨件的關稅

#	完整的物品描述	數量	單價	稅金	關稅	其它費用	品項 總計
1	football	1	1 USD	24.05 USD	--- USD	--- USD	24.05 USD
估算總額				24.05 USD	--- USD	---	24.05 USD

MyDHL+ 建立貨件 - 列印提單

25. 若有使用無紙化服務，請再點擊「提交」。

26. 產生提單號碼後，請務必點擊「列印選中文件」或「列印提單」將提單印出，所有資訊才會傳輸至後端系統。

完成電子海關商業發票
您想透過電子方式提交海關文件嗎？

提交

快遞運費彙總

項目	單位	金額 (TWD)
運費		7,352.00
燃料附加費		2,040.00
Emergency Situation		---
VAT/Tax		470.00
總計		9,862.00

只需多加 269.00 TWD 即可指定您的貨件在中午前送達。
只需多加 400.00 TWD 即可享有貨件保障！

接受並繼續

列印完成貨件！

列印並預覽您的文件

如果您不上傳文件檔，請記得打印並隨貨件提供您的文件。

請務必列印貨件提單和海關文件並交給運務員

您的提單號碼
450 411 24
件號 1: JD01460 761

☆ 儲存到收藏夾

標籤(提單) 收據

1 列印份數

列印選中文件

MyDHL+ 管理我的寄件

- ✓ 若欲重新列印提單或查看過往貨件，請至「寄件管理」>「歷史貨件」中查看。
- ✓ 可於右上輸入提單號碼或任何關鍵字搜尋貨件。
- ✓ 每票貨件的右下角都有功能列，可針對此貨件「列印標籤」、「複製」、「建立返回提單標籤」及「取消貨件」。

Tips：歷史貨件僅保留**90**天，如有固定寄件之貨件，請點擊提單號碼旁的「☆」加入常用貨件中永久保留。



管理我的寄件

搜尋所有貨件

等待操作的貨件

今日貨件

列印貨件匯總報告

顯示 1 - 10 of 40 shipments

操作	排序	更新日期 (按照更新日期先後顯示)	顯示
<input type="checkbox"/>			10
<input type="checkbox"/>	451124	1月 17, 2024	1 2 ... 4
<input type="checkbox"/>	☆ IFKBOR	1月 17, 2024	

快速瀏覽： 列印標籤 編輯 複製 建立返回提單標籤 取消貨件 收起

MYDHL+ 追蹤貨件 & 貨件狀態通知

MyDHL+ 追蹤貨件



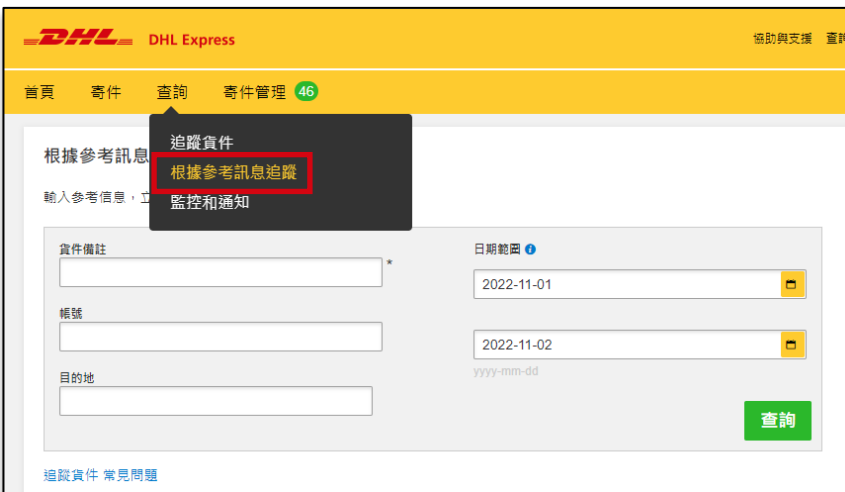
提單號碼追蹤

- ✓ 請輸入提單號碼，若查詢多筆提單，請使用「逗號(,)」或「換行(Enter)」分隔，並點擊「查詢」追蹤您的貨件。



貨件備註追蹤

- ✓ 可利用提單上的「貨件備註」來追蹤貨件。
- ✓ 請填寫貨件備註訊息，亦可多填帳號、目的地及選擇日期範圍縮小搜尋範圍，並點擊「查詢」追蹤您的貨件。



MyDHL+ 貨件狀態通知



每票貨件狀態通知

- ✓ 設定每票貨件狀態通知，請至「貨件設置」>「通知和分享」中的「狀態通知」頁面設置通知，未來即收到貨件最新狀態。

狀態通知 [貨件通知的快速指引](#)

🔗 設置通知

為如下貨件狀態發送通知

	已取件	清關中	清關程序	異常	帶出遞送	已遞送
收件人	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字
通過如下方式發送通知	繁體中文					
我	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字	<input type="checkbox"/> 電子郵件 <input type="checkbox"/> 簡訊/文字
通過如下方式發送通知	繁體中文					

單票貨件狀態通知

- ✓ 設定單票貨件狀態通知，請至「寄件管理」>「歷史貨件」點擊要追蹤的「提單號碼」進入詳細頁面，畫面移至「通知」，點擊「設定通知」新增通知對象，點擊「儲存」即可。

通知

狀態通知未發送 設定通知

通知

通過如下方式發送通知

通知	已取件	清關中	清關程序	異常	帶出遞送	已遞送
電子郵件地址	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

取消 儲存

THANK YOU